



Hebrew Foundation School
École de Formation Hébraïque
בית ספר היסוד העברי

Guide Pratique Parent-Élève

2019 - 2020
5779 - 5780

Nos enfants d'abord.

2 Hope Drive | Dollard-des-Ormeaux, QC | H9A 2V5
514.684.6270 | hebrewfoundation@hfs.qc.ca
www.hfs.qc.ca

Table des Matières

3	Message du Directeur Général
4	Vision/Mission & Trois Piliers
5	Sûreté et Sécurité
7	Critères Comportementaux & Attentes
9	Code de Conduite
11	Services aux Étudiants
12	Communication Parentale
13	Arrivée & Départ
15	Journée Prolongée
16	Absences
17	Uniformes
19	Devoirs / Travail à la Maison
20	Programme du Midi
21	Kashruth, Éviter les Noix et Allergies
23	Accord d'Utilisation de la Technologie
25	Les Poux
27	Comité du Conseil d'Administration
28	Comité de l'Association des Parents d'Élèves

Message du Directeur Général

Chers Parents et Élèves,

Bruchim ha'baim, et bienvenue à l'École de Formation Hébraïque pour l'année 2019-2020!

Comme dans toutes les communautés, certaines lignes directrices sont nécessaires pour assurer l'efficacité de notre école. La communication entre les parents, les enseignants et les élèves étant essentielle, ce guide pratique a été conçu pour faciliter la compréhension des politiques et procédures, ainsi que les attentes de l'École de Formation Hébraïque. Merci de bien vouloir garder ce livret pour vous y référer au besoin. Votre coopération nous permettra sûrement d'assurer une atmosphère académique appropriée à l'École de Formation Hébraïque et nous vous remercions pour votre soutien.

L'objectif de l'école est d'assurer une éducation exceptionnelle dans les études générales et juives qui permettra à nos élèves de réussir à l'école secondaire et au-delà, et d'établir les bases de l'apprentissage tout au long de la vie. Guidés par les valeurs juives, nous créons un environnement chaleureux, attentionné et centré sur les réussites et le succès de chacun de nos élèves.

Le corps enseignant ainsi que tous les employés de l'École de Formation Hébraïque se joignent à moi pour vous souhaiter la bienvenue pour une nouvelle année scolaire. Travaillons ensemble pour réaliser le potentiel de la vision de notre école. Concentrons-nous sur les aspects qui assureront l'excellence de notre école; les relations, l'intérêt commun, les valeurs partagées, les enseignants formidables, et un programme pédagogique de haute qualité qui suscite l'inspiration.



Abba Brodt
Directeur Général

Nos enfants d'abord.

Vision/Mission & Les Trois Piliers

Vision

Ancrés dans les valeurs du Judaïsme, les diplômés de l'École de Formation Hébraïque seront intellectuels, indépendants, solutionneurs, décisionnaires et réactifs à l'évolution rapide du monde. Nous envisageons des membres de la société avec la motivation de vivre une vie significative basée sur le Judaïsme.

Mission

Par le biais d'un programme trilingue, progressif, expérientiel et individualisé, l'École de Formation Hébraïque a pour objectif de créer des opportunités d'apprentissage importantes aux élèves et leurs parents.

Notre approche inclue trois valeurs fondamentales : l'accent sur l'élève, un mode de vie basé sur le judaïsme et une démarche visionnaire.

Les Trois Piliers

1. Accent sur l'élève : Le HFS reconnaît chaque élève en tant qu'individu. Le HFS assure le nécessaire à l'enfant dans son intégralité par une offre de services pédagogiques englobant l'orthopédagogie, la remédiation, et son programme à l'intention des élèves éprouvant des difficultés d'apprentissage. De plus, l'École fournit à ses élèves des services qui incluent des programmes psychosociaux et prosociaux reliés au mode de vie, ainsi que la présence d'une équipe de soutien incluant

le Directeur des Services Étudiants, un spécialiste en intervention précoce et un éducateur en développement social.

2. Mode de vie basé sur le judaïsme : Les familles juives d'aujourd'hui se définissent de diverses façons. Le HFS offre un cadre de vie inclusif et accueillant pour tous. L'École aborde ce volet par le biais d'expériences et d'explorations enrichissantes qui s'intègrent à des études classiques, les traditions et le rôle central de Medinat Yisrael. Le HFS véhicule les valeurs éthiques et morales juives qui procurent à nos enfants un sens profond de solidarité, d'identité et d'appartenance à la communauté, de même qu'une base solide pour relever les défis de la vie.

3. Démarche visionnaire : La philosophie du HFS se veut à l'image du 21^e siècle : elle se tourne vers l'ouverture et l'innovation pour garder l'esprit et le cœur de nos élèves en éveil. Nous estimons que les techniques pédagogiques novatrices et distinctes qui respectent le style d'apprentissage individuel et les différentes étapes du développement permettront à tous nos enfants de développer leur capacité de pensée critique. Grâce à l'intégration de la technologie, à un enseignement et un apprentissage créatifs, nos élèves se préparent à se mesurer aux exigences de la société de demain.

Nos enfants d'abord.

Sûreté & Sécurité

La sécurité de nos enfants et de nos employés est primordiale et le HFS se consacre à assurer la sécurité au quotidien.

Veillez trouver ci-dessous un récapitulatif des mesures de sécurité appliquées par HFS.

Mesures de sécurité actuelles

- Un gardien de sécurité circule toute la journée dans l'enceinte de l'école et intervient lorsque nécessaire.
- Des caméras de sécurité ont été installées stratégiquement dans l'école et aux entrées.
- Les portes sont verrouillées tout au long de la journée.
- Système spécial de notifications (courriel ou texto) envoyé par le service de sécurité de la Fédération CJA en cas de situations urgentes et procédure à suivre.
- L'entrée par la cours d'école protégée par une clôture.
- Fenêtres du rez-de-chaussée renforcées par un film protecteur pour éviter les bris et les entrées forcées.
- Exercice d'évacuation incendie effectué régulièrement
- Procédure de verrouillage exercée régulièrement.
- Surveillance des élèves lorsqu'ils sont à l'extérieur.
- Une équipe formée en secourisme et RCR.
- Utilisation de nombreux talkie-walkies pour assurer la communication interne.
- Installation d'alarmes anti-intrusion lorsque l'immeuble est fermé.
- Communication régulière avec le personnel de sécurité de la Fédération CJA.
- Communication régulière avec le service de police local et le Poste 4 de DDO.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Évacuation

En cas d'évacuation, les étudiants et les employés ont pour consigne de se rendre dans un lieu préparé à cet effet.

Consignes aux parents en cas d'incident à HFS

En cas de situation urgente nécessitant la procédure de verrouillage et l'intervention des autorités, il est impératif qu'il soit en mesure de faire leur travail rapidement et avec efficacité.

Pour ce faire, les parents doivent être informés des consignes suivantes :

- Ne pas se présenter à l'école. Une augmentation de la circulation et du chaos peut nuire à une situation déjà délicate.
- Nous communiquerons avec les parents dès que les élèves et les employés sont en sécurité. Veuillez vérifier vos téléphones cellulaires pour toute information ou message envoyé par le biais de HFS Remind. Vérifiez régulièrement jusqu'à ce que vous receviez un message avec des informations mises-à-jour.
- Évitez d'appeler l'école – les lignes téléphoniques doivent être libres car un afflux d'appels pourrait nuire au service d'urgence.

- Évitez d'appeler votre enfant sur leur téléphone cellulaire. Les incidents des années précédentes indiquent que le volume d'appel des parents et des amis inquiets bloquant les lignes téléphoniques est problématique et nuit à leur démarche.
- En conclusion, il est important pour le personnel de l'école et les parents de discuter régulièrement avec les enfants de la sécurité et des procédures en cas d'incident. Réviser les procédures et protocoles, mis en place pour la sécurité de tous, assure une réaction efficace et automatique. Ce qui réduit les risques pour tous.

L'École de Formation Hébraïque est un environnement sécuritaire pour les élèves et le personnel. Nous nous engageons à réviser notre procédure de sécurité et effectuer régulièrement des exercices d'évacuation et de verrouillage pour assurer que tout le monde soit prêt en cas d'urgence.

Critères Comportementaux & Attentes

Par rapport à la Loi N° 56, une loi visant à prévenir et à combattre l'intimidation et la violence à l'école, mandatée par le gouvernement du Québec, ainsi que les règles contre l'intimidation de HFS, nous voulons nous assurer que tous les élèves se sentent en sécurité à l'école.

À HFS, nous avons établi des attentes très précises concernant le comportement envers autrui. Notre Code de Conduite inculque des valeurs comme le respect de soi, le respect des autres et le respect des biens en général.

La façon dont tous les intervenants dans notre communauté scolaire (élèves, enseignants, parents, administrateurs et employés) coopèrent pour atteindre ces objectifs et interagissent ensemble doit promouvoir ces valeurs et ces attentes pour assurer une vie scolaire positive à HFS.

Le Code de Conduite de l'École de Formation Hébraïque est conçu pour établir une approche adaptée au comportement des étudiants. Nous demandons à tous les élèves et parents de respecter et soutenir les règles et consignes scolaires. Ces règles et consignes s'appliquent dans l'enceinte de l'école, autour de l'école, pendant les sorties scolaires, les voyages scolaires ainsi que sur les réseaux sociaux qui impactent l'environnement scolaire, que ce soit ou non, pendant les heures de cours.

Merci de bien vouloir relire le Code de Conduite avec vos enfants pour assurer une bonne compréhension. Veuillez noter que les règles et attentes, par rapport au comportement, décrites dans le Code de Conduite peuvent être modifiées au besoin par le personnel ou l'administration de HFS. Si un élève n'adhère pas aux attentes ou règlements, fait preuve d'un comportement inacceptable avec des conséquences sur le bien-être des autres, sur l'environnement d'apprentissage ainsi que la réputation de l'école et ses valeurs, des sanctions disciplinaires peuvent être appliquées. Les sanctions disciplinaires peuvent inclure une interdiction de participer aux événements scolaires, une suspension temporaire ou même une expulsion de l'École de Formation Hébraïque pour fautes graves ou répétées. La décision revient à l'administration et le personnel de l'école HFS et ils avertiront les parents en temps et en heure.

A l'école HFS, les sanctions disciplinaires sont pratiquées non seulement pour éliminer les comportements inacceptables mais aussi pour faire comprendre qu'il existe d'autres alternatives et faire évoluer la façon de réagir.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Nous encourageons les étudiants à assumer leurs actions. Nous comptons sur la coopération des familles pour partager, renforcer et développer nos valeurs à l'extérieur du cadre scolaire.

La politique contre l'intimidation et le harcèlement est conforme aux valeurs et au Code de Conduite de l'École de Formation Hébraïque. Nous luttons pour maintenir un environnement où tous les membres de la communauté scolaire se sentent liés, en sécurité et bienvenus.

Pour ce faire, nous demandons à tous d'être l'exemple de *menschlichkeit* et d'agir avec respect, considération et empathie envers autrui.

Nos enfants d'abord.

Code de conduite : Apprendre par la pratique

RESPECT DE SOI

DÉPLACEMENTS DANS L'ÉCOLE	RÉCRÉATION À L'INTÉRIEUR	RÉCRÉATION À L'EXTÉRIEUR	HEURE DU MIDI	JOUETS ET FOURNITURES PERSONNELS	COMPORTEMENTS ATTENDUS AU QUOTIDIEN (VERBAUX, NON VERBAUX, PHYSIQUES)	REPRÉSENTATION DE HFS (SORTIES ÉDUCATIVES, SPECTACLES, UNIFORMES)
<ul style="list-style-type: none"> • Marche à ta place dans le rang • Suis les directives de tes enseignants lorsque tu marches dans les corridors et dans les escaliers • Il est interdit de courir dans les corridors et dans les classes 	<ul style="list-style-type: none"> • Parle gentiment à tes pairs et aux superviseurs • Demeure dans la classe que tu as choisie pendant toute la récréation 	<ul style="list-style-type: none"> • Parle gentiment à tes pairs et aux superviseurs • Porte des vêtements adaptés à la météo (en hiver, les pantalons de neige sont obligatoires pour tous les élèves) • Rappelle tous tes vêtements à l'intérieur après la récréation • Prends ton rang en silence pour sortir de l'école et y entrer après la récréation • Respecte les règles et les consignes des superviseurs de l'heure du midi 	<ul style="list-style-type: none"> • Assieds-toi à ta place désignée pour manger • Prends l'habitude de te laver les mains et de réciter les berakhot et le Birkat Hamazone • Mange uniquement ton lunch (il est interdit de partager) • Parle gentiment à tes pairs et aux superviseurs de l'heure du midi 	<ul style="list-style-type: none"> • Les jouets et les jeux personnels doivent demeurer à la maison, à moins qu'un enseignant en fasse la demande pour un projet de classe • Tous les appareils électroniques doivent rester à la maison (y compris les téléphones cellulaires) • Il est interdit d'apporter une balle ou un ballon de la maison • Range tes fournitures scolaires proprement 	<ul style="list-style-type: none"> • Fais de bons choix • Pense avant d'agir et de réagir • Fais tes travaux scolaires de ton mieux • Arrive à l'école à l'heure • À la fin de la journée, quitte rapidement la cour d'école (ce n'est pas une récréation) 	<ul style="list-style-type: none"> • L'uniforme scolaire est obligatoire, à moins d'indication contraire (respecte le processus d'adoption progressive) • Respecte les consignes des adultes responsables lors des sorties éducatives et des spectacles scolaires • Ne parle pas trop fort dans l'autobus, en route vers une sortie éducative et au retour, et pendant la sortie • Demeure assis en tout temps dans l'autobus • Lors des sorties éducatives, parle gentiment à tes pairs, aux adultes de l'école et aux superviseurs ainsi qu'aux employés des endroits visités • Sois conscient que tu représentes HFS. Sois fier, donne une image positive de l'école et choisis de te comporter de façon appropriée

Code de conduite : Apprendre par la pratique (suite)

	DÉPLACEMENTS DANS L'ÉCOLE	RÉCRÉATION À L'INTÉRIEUR	RÉCRÉATION À L'EXTÉRIEUR	HEURE DU MIDI	JOUETS ET FOURNITURES PERSONNELS	COMPORTEMENTS ATTENDUS AU QUOTIDIEN (VERBAUX, NON VERBAUX, PHYSIQUES)	REPRÉSENTATION DE HFS (SORTIES ÉDUCATIVES, SPECTACLES, UNIFORMES)
RESPECT POUR LES AUTRES	<ul style="list-style-type: none"> • Garde tes pieds et tes mains pour toi • Dans les corridors, parle à voix basse et utilise un ton respectueux • Tiens la porte ouverte pour les autres et dis « merci » quand quelqu'un le fait pour toi 	<ul style="list-style-type: none"> • Demande la permission avant de toucher ou d'utiliser les biens des autres élèves • Tout le monde peut se joindre à un jeu (il est interdit de dire : « tu ne peux pas jouer ») • Respecte les règles lorsque tu joues à un jeu • Demande l'aide d'un adulte au besoin • Aucun geste de violence ne sera toléré 	<ul style="list-style-type: none"> • Inclus les autres dans tes jeux (il est interdit de dire : « tu ne peux pas jouer ») • Respecte les règles du jeu • Demande l'aide d'un adulte au besoin • Attends ton tour en ligne, calmement, pour utiliser l'équipement dans la cour d'école • Aucun geste de violence ne sera toléré 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne commente pas la nourriture des autres • Emploie de bonnes manières à table • Ne parle pas trop fort • Respecte les règles et les consignes des superviseurs de l'heure du midi en classe et à l'extérieur • Aucun geste de violence ne sera toléré 	<ul style="list-style-type: none"> • Touche ou utilise les biens des autres uniquement si tu as obtenu leur permission • Utilise toutes les fournitures avec soin et respect 	<ul style="list-style-type: none"> • Ne te moque pas de tes pairs ou des adultes de l'école et ne les insulte pas • Les gestes d'agression, d'intimidation, d'exclusion et de harcèlement ne seront pas tolérés • Parle gentiment à tes pairs et aux adultes de l'école • Les messages inappropriés, d'intimidation ou de harcèlement par téléphone, messagerie vocale, messagerie texte, conversations de groupe, clavardoir, messagerie instantanée (p. ex., Instagram, Snapchat), courriel, site Web, Facebook ou tout autre outil de communication sur les médias sociaux ne seront pas tolérés 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte les règles et les consignes des superviseurs lors des sorties éducatives (même s'ils ne travaillent pas à HFS) • Fais preuve de gentillesse et de respect envers tes pairs et les adultes, comme tu le ferais à l'école et en classe • Aucun geste de violence ne sera toléré
RESPECT POUR TOUS LES BIENS	<ul style="list-style-type: none"> • Place tous tes effets personnels sur ton crochet ou à l'endroit qui t'a été assigné • Si tu vois un objet tombé sur le sol, ramasse-le • Jette tes déchets dans la poubelle et les articles recyclables dans le bac de recyclage • Ne touche pas les affiches et les projets d'art exposés 	<ul style="list-style-type: none"> • Nettoie les dégâts sur le plancher et les bureaux • Remplace la classe en ordre après la récréation 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise l'équipement de façon appropriée • Signale tout bris d'équipement à un adulte de garde • Jette tes déchets dans la poubelle • Il est interdit d'apporter à l'école des balles, des ballons ou des jouets de la maison 	<ul style="list-style-type: none"> • Jette tes déchets dans la poubelle • Nettoie le bureau sur lequel tu manges (dessus du bureau et plancher en dessous) • Nettoie la classe après le dîner, en suivant les directives du superviseur de l'heure du midi • Prends ton rang pour entrer dans la classe et en sortir, en silence et dans le respect • Ne lance pas de nourriture 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise tous les biens personnels et ceux de l'école avec soin et respect • Signale toute réparation nécessaire à un adulte 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise tout le matériel et l'espace de façon appropriée • Respecte ce que nous avons et ce que nous partageons • Aucun acte de vandalisme ne sera toléré • Les toilettes doivent rester propres et ne sont pas des espaces pour jouer ou pour flâner • Tout acte de vandalisme intentionnel entraînera des conséquences graves et les parents recevront une facture correspondant au montant total des réparations 	<ul style="list-style-type: none"> • Respecte les règles et les consignes lors des sorties éducatives, particulièrement pour les éléments qu'il est interdit de toucher ou de manipuler • Le vol, les actes de vandalisme, l'enlèvement d'équipement ou l'utilisation d'équipement interdit ne seront pas tolérés • Jette tous tes déchets dans la poubelle • Tout acte de vandalisme intentionnel entraînera des conséquences graves et les parents recevront une facture correspondant au montant total des réparations

Services aux Étudiants

L'équipe des Services aux Étudiants de HFS assure, pour chaque élève, un apprentissage adapté en fonction de leur âge ainsi que leur développement physique, comportemental et social. Le département inclut le Directeur des Services aux Étudiants, le Coordonnateur Vanguard, le Spécialiste d'Intervention Rapide, le Médiateur des Services aux Étudiants, le Coordonnateur de la Vie Étudiante / Technicien d'Éducation Spécialisée. Notre équipe est disponible pour s'assurer que tous les élèves reçoivent le soutien nécessaire, que ce soit en classe ou dans leur quotidien, ainsi que le soutien des enseignants dans la mise en œuvre des pratiques et des outils nécessaires à la réussite des élèves.

Développement Social

En accord avec l'engagement pris par HFS pour soutenir le développement social, l'accent est mis sur une communauté solide, respectueuse et inclusive. Plusieurs projets et activités sont programmés tout au long de l'année scolaire pour renforcer les stratégies, promouvoir l'empathie, la résolution de conflits et les aptitudes sociales. Notre équipe effectuera la mise en place de programmes individualisés, en petits groupes, des ateliers en classe et pour l'école entière.

Soutien Scolaire

Le programme Vanguard est réservé aux élèves avec un trouble d'apprentissage déclaré, une performance scolaire en dessous de la moyenne et qui ont besoin de soutien scolaire pour atteindre les objectifs du curriculum.

Les étudiants du programme Vanguard font partie des classes ordinaires, cependant, ils reçoivent un soutien scolaire supplémentaire dans un centre de ressource attiré pendant les heures de cours. Le centre de ressource se dédie au rattrapage des compétences de bases et l'usage de méthodes adaptées aux besoins d'apprentissage spécifiques de chaque élève en fonction de leur Plan d'Éducation Personnalisé (PEP).

L'École de Formation Hébraïque assure également un rattrapage pour les élèves qui ne participent pas au programme Vanguard mais qui nécessitent un soutien académique additionnel.

Lorsqu'un élève requiert un soutien scolaire additionnel avec un organisme externe (ergothérapie, orthophonie, remise à niveau en lecture, psychologue, etc.), pendant les heures de cours, les parents sont priés de vérifier avec le Directeur des Services aux Étudiants ou le Directeur de l'École pour assurer que l'enfant ne manquera pas de matières ou de consignes essentielles.

En outre, seuls les professionnels approuvés par l'école et sans dossier criminel pourront travailler avec votre enfant.

Nos enfants d'abord.

Communication avec les parents

À HFS nous accordons de l'importance à la communication entre les parents et l'école. Plusieurs méthodes de communication sont utilisées par l'école pour informer les parents et nous invitons ces derniers à contacter les enseignants, professionnels ou administrateurs en tout temps, s'ils ont questions, préoccupations ou commentaires.

Courriel/Téléphone

Une adresse électronique est attribuée à chaque employé pour faciliter la communication de manière efficace. Veuillez vérifier notre site web pour un annuaire complet des employés. De plus, un message vocal peut être laissé au secrétariat de l'école. Nous invitons les parents à utiliser la méthode de communication qui leur convient et nous ferons notre possible pour répondre dans un délai convenable.

Agenda HFS

Les élèves de la 1^{ère} à la 6^e année recevront un agenda HFS. Les professeurs enverront souvent des mots aux parents ou des devoirs et examens à signer. Les parents sont priés de vérifier l'agenda régulièrement. Ils pourront aussi utiliser l'agenda pour écrire aux enseignants. Les élèves de la maternelle auront un carnet/classeur au lieu d'un agenda.

InMotion de HFS

L'infolettre hebdomadaire InMotion envoyé par courriel aux parents inclut des informations importantes. Nous demandons aux parents de bien lire l'infolettre tous les vendredis.

Nos enfants d'abord.

Arrivée & Fin des cours

La gestion du temps et le respect des règles sont des compétences essentielles et précieuses que nous essayons d'inculquer à nos enfants. Nous vous demandons de respecter et d'adhérer au planning et aux procédures et nous vous remercions à l'avance pour votre coopération.

Arrivée

Maternelle – 6e année : Tous les cours commencent à la même heure. Le portail de la cour d'école ouvrira à **7h35**. La cloche sonnera à **7h45** et le portail sera fermé. Tout étudiant en retard devra se présenter par l'entrée principale sur la rue Hope, pour obtenir un billet de retard. Tous les retards seront enregistrés dans le dossier étudiant. Les parents, dont les enfants sont fréquemment en retard, seront convoqués par l'administration pour remédier à la situation. Les étudiants peuvent être soumis à des conséquences disciplinaires en raison des retards.

Fin des cours

Maternelle : 7h45 – 15h00

Les départs se feront en passant par l'entrée principale de l'établissement du lundi au jeudi pour tous, à l'exception des élèves inscrits au programme Journée Prolongée

Les départs se feront en passant par la cours d'école, à l'exception des élèves inscrits au programme Journée Prolongée, aux heures suivantes:

- Vendredi à 15h00
- Vendredi Horaires Réduits à 14h45 (8 nov – 6 mars)
- Journées Horaires Réduites à 14h00

Lors des départs, tout élève inscrit au programme Journée Prolongée sera accompagné jusqu'au superviseur du programme.

1ère – 6e année: Du lundi au jeudi, tous les élèves, sauf ceux inscrits au programme Journée Prolongée, rejoindront la cour d'école à 16h15. Le portail de la cour d'école sera fermé peu après. **Le vendredi, les départs se feront en passant par la cours d'école aux heures suivantes :**

	Les vendredis ordinaires	Les vendredis Horaires Réduits*
Maternelle	15h00	14h45
1ère à 6e année	15h00	14h45

*Novembre 8, 2019 – Mars 6, 2019

Aviser les étudiants au dernier moment d'un départ peut perturber l'enfant ainsi que la classe et augmentent les risques d'un malentendu. En cas de circonstances atténuantes ou d'une urgence, nous ferons notre possible pour vous aider.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Pour aviser l'école de toutes absences, départs anticipés ou arrivées tardives suite à un rendez-vous, veuillez envoyer un courriel à Lori Hier Miller avant 7h30 à l'adresse suivante hierl@hfs.qc.ca

Pour les arrivées tardives, veuillez indiquer l'heure d'arrivée prévue.

Pour les départs anticipés, veuillez indiquer l'heure à laquelle l'enfant sera récupéré. Merci de bien vouloir

mettre en copie le professeur qui libérera l'élève. Les enfants avec une permission de départ anticipé devront se présenter au secrétariat avant de quitter l'école.

Pour toute absence du programme Journée Prolongée, veuillez envoyer un courriel directement au coordonnateur du programme à l'adresse suivante extended@hfs.qc.ca ainsi qu'à Lori Hier avant 13h00 à l'adresse suivante hierl@hfs.qc.ca

Récupérer et Déposer vos enfants

Veillez déposer vos enfants à l'endroit prévu sur Roger-Pilon. Les enfants devraient quitter le véhicule du côté droit, soit le côté à proximité de l'école.

Veillez déplacer votre véhicule immédiatement pour permettre aux autres de déposer leurs enfants.

Si nécessaire, vous pouvez vous stationner dans l'emplacement prévu pour faciliter une circulation constante. Il est impératif de respecter la zone de débarquement sur Roger-Pilon.

Merci de bien vouloir noter qu'il y a aucun stationnement ou possibilité de rester en double file sur Roger-Pilon ou Verdi.

En raison des règles municipales, il n'y a aucun passage piétons officiel ou brigadier scolaire sur Roger-Pilon. Par conséquent, veuillez éviter de déposer vos enfants de l'autre côté de la route.

Pour la sécurité des enfants, veuillez éviter de faire demi-tour sur Roger-Pilon.

Les heures prévues pour récupérer et déposer vos enfants sont des moments surchargés, il est donc impératif de suivre et respecter les règles et consignes ci-dessus. Veuillez conduire lentement et prudemment. Soyez attentif à nos enfants.

Déposer des items oubliés

Veillez vous assurer que votre enfant a tout le nécessaire pour la journée avant de quitter la maison. Ceci inclut ses devoirs complétés, repas du midi, lunettes, kippot, vêtements chauds en hiver, etc. Envoyer un item oublié à un élève en classe entraîne une perturbation inutile. Veuillez noter que les élèves ne seront pas permis d'appeler leur parent s'ils ont oublié leurs devoirs. **Les devoirs déposés par les parents pendant la journée ne seront pas livrés en classe.**

Nos enfants d'abord.

Programme Journée Prolongée

L'école de formation hébraïque propose un programme journée prolongée pour toutes les familles.

Ce programme amélioré extra-scolaire aura lieu du lundi au jeudi, de la fin des cours jusqu'à 18h00 pour les élèves de la maternelle à la 6ème année.

Le programme Journée prolongée est disponible selon l'emploi du temps suivant : août et septembre, jusqu'à 17h00; octobre, jusqu'à 16h30; du 13 mars au 19 juin, jusqu'à 17h00.

Le programme Journée Prolongée n'aura pas lieu les vendredis, du 1er novembre 2019 au 6 mars 2020 inclus, dû à l'avènement de Shabbat.

Lors de congés dû à un férié, le programme Journée Prolongée ne sera pas disponible. Le programme sera proposé lors des journées pédagogiques, selon le nombre d'inscrits.

Ce programme facilite:

- La supervision par une équipe qualifiée
- Le regroupement des élèves pour différentes activités
- Un programme structuré incluant des activités spécialisées
- La surveillance pendant l'Étude
- Jeu libre supervisé
- Jeux et jouets éducatifs

- L'utilisation de la bibliothèque
- La collation
- L'équipement audiovisuel

Fin des cours

Le départ des élèves de maternelle inscrits jusqu'à 16h15 au programme Journée Prolongée, du lundi au jeudi, se fera par la cour d'école.

Après 16h15, les parents devront récupérer les élèves par l'entrée Hope Drive.

La sécurité de nos enfants est primordiale. La fin des cours s'effectue entre 16h15 et 16h30 et pour des raisons de sécurité, les parents sont priés de patienter jusqu'à 16h30 avant de récupérer leur enfant du programme Journée Prolongée.

Si votre enfant est inscrit au programme Journée Prolongée, sa présence est requise. En cas d'absence imprévue, merci de bien vouloir envoyer un courriel au coordonnateur du programme à l'adresse électronique suivante **extended@hfs.qc.ca** ou à Lori Hier à l'adresse électronique suivante **hierl@hfs.qc.ca**. Ils préviendront l'enseignant de votre enfant.

Les modifications tardives de l'emploi du temps peuvent nuire à la communication avec les personnes responsables pour votre enfant. À moins de circonstances atténuantes, les modifications ne seront pas acceptées après 13h.

Nos enfants d'abord.

Absences Scolaires

Absences

L'assiduité est essentielle pour faciliter la réussite scolaire et requis par la loi pour tous les élèves du primaire.

Les absences sont permises que pour des raisons exceptionnelles. Les rendez-vous médicaux et dentaires devraient être planifiés en dehors des heures de cours, à moins d'une urgence.

Le personnel s'engage à soutenir les élèves absents pour des raisons médicales. À la demande des parents, les devoirs et notes de cours seront envoyés à la maison dans un délai raisonnable pour tout enfant absent pendant une période prolongée.

Maladie

Si un élève tombe malade à l'école, les parents seront contactés afin qu'il puisse être récupéré. **Les parents doivent informer le secrétariat de l'école lorsqu'un enfant est atteint d'une maladie contagieuse**, tels les oreillons, la varicelle, la rougeole ou la cinquième maladie. Par la suite, l'école informera les parents des enfants dans la même année scolaire. HFS se réserve le droit d'exiger un mot du médecin lorsque l'enfant reviendra à l'école. Le retour à l'école de votre enfant est à votre discrétion.

Vacances

Veillez noter que partir en vacances n'est pas une raison valable pour s'absenter. Nous rappelons aux parents que le calendrier scolaire permet plusieurs occasions pour partir en vacances. Les professeurs et les employés ne sont pas tenus de fournir le programme de travail scolaire ou autres soutiens additionnels aux étudiants absents pour cause de vacances.

Le temps supplémentaire de travail est considérable lorsque ces situations surviennent et surtout si plusieurs élèves sont absents en même temps.

Avis Important: Les enfants de 4e et 6e années passeront des examens gouvernementaux obligatoires au mois de mai et juin. Veuillez consulter le calendrier scolaire pour connaître les dates précises car elles sont établies par le ministère et donc, non modifiable.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Uniformes

L'École de Formation Hébraïque possède un code vestimentaire obligatoire pour tous les élèves, de la maternelle à la 6e année. La mise en application sur 3 ans du nouvel uniforme se termine cette année (2019-2020).

À l'exception des collants, bas et kippot, tous les éléments de l'uniforme doivent être achetés chez notre fournisseur désigné – Jadon Promotions.

Les articles suivants sont obligatoires pour tous les élèves de l'École de Formation Hébraïque pour l'année scolaire 2019-2020.

Veillez contacter Jadon Promotions au **514-219-5500**
Ou par courriel à **pam@jadonpromotions.com**.
Leur site web est le suivant **www.jadonpromotions.com**.

Nous vous prions de bien identifier tous les articles avec le nom de votre enfant.

Filles

- Jupe bleu marine
- Polo bleu pâle avec col, manche longue ou courte
- Blouse blanche avec col, manche longue (non requis à la maternelle)
- Collant ou legging bleu marine
- Bas blanc ou bleu marine

En option

- Cardigan bleu marine

Garçons

- Pantalon bleu marine
- Polo bleu pâle avec col, manche longue ou courte
- Chemise blanche avec col, manche longue (non requis à la maternelle)
- Bas blanc ou bleu marine
- Kippah - Les garçons doivent avoir des kippot dans leur sac à dos

En option

- Cardigan bleu marine

***Veillez noter :** des kippot en coton (\$2 la pièce) sont disponibles au secrétariat de l'école. La doublure des kippot est blanche pour permettre d'écrire le nom de votre enfant avec un feutre noir permanent.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Gymnastique

- T-shirt bleu pâle
- Pantalon de jogging bleu marine
- Bas blanc ou bleu marine
- Souliers de course obligatoires

En option:

- Cotton ouaté bleu marine
- Lorsque les élèves ont un cours de gymnastique, ils peuvent porter l'uniforme de gymnastique toute la journée.

Code Vestimentaire Formel

- Lors des événements spéciaux tenus au cours de l'année (Chagigahs, photos de classe, sorties scolaires ou événements spéciaux), il sera demandé aux élèves de porter une chemise ou une blouse (voir ci-dessus) blanche avec col, manches longues, dotée de l'écusson HFS ainsi que des chaussures foncées.

Uniforme d'été

- Lors de température élevée, un uniforme d'été est accepté. L'école communiquera les dates de début et fin de la période d'été, au printemps et à l'automne. Les garçons peuvent remplacer leur pantalon bleu marine avec un short de ville

bleu marine. Lors des cours de gymnastique, les garçons et les filles peuvent remplacer leur pantalon de jogging avec un short de sport.

Consignes lors de la Journée Tenue Décontractée

La Journée Tenue Décontractée est l'occasion pour les élèves de porter des vêtements non conforme au code vestimentaire, s'ils le souhaitent. Tout de même, des vêtements appropriés sont requis, aucun vêtement révélateur, ni de short court ou jupe courte, ni de décolleté n'est permis. Les étudiantes qui choisissent de porter des leggings doivent porter un haut assez long pour couvrir le derrière et de longueur égale. De plus, aucun vêtement avec une inscription vulgaire ou inappropriée n'est permis. Les parents, dont les enfants sont habillés de façon inappropriée, seront contactés pour apporter des vêtements acceptables pour leur enfant.

Devoirs

Chaque professeur présentera ses attentes concernant les devoirs lors de la soirée Programme Scolaire. Pour toutes inquiétudes ou questions concernant les devoirs, veuillez vous adresser à l'enseignant de votre enfant.

Les devoirs sont des supports aux matières enseignées pendant les cours. Les observations et recherches actuelles démontrent que la qualité des devoirs assignés est plus utile que la quantité. Ces recherches ont permis de constater que les devoirs ont un effet positif sur l'apprentissage, particulièrement au niveau scolaire intermédiaire et secondaire (Xu, 2010; Zimmerman & Kitsantas, 2005).

Objectifs des devoirs

- Renforcer l'apprentissage en classe
- Encourager l'autonomie et la responsabilité
- Promouvoir le temps d'étude personnelle
- Relire ses notes
- Développer des méthodes de recherche et d'apprentissage
- Signaler aux parents les progrès réalisés par l'élève
- Faciliter la communication entre les parents et l'école

Comment aider vos enfants?

- Établir une heure régulière consacrée aux devoirs.
- Assurer un endroit calme pour travailler
- Aider avec la gestion du temps
- Participer lors des exercices de mathématiques, la lecture, la révision, la vérification, la compréhension, et l'orthographe.
- Encourager leurs efforts!
- Le temps consacré aux devoirs doit aussi prendre en compte la nécessité d'une vie équilibrée. Ceci inclut du temps en famille, pour les sports et loisirs ainsi que des activités culturelles.

La quantité de devoirs dépendra du niveau et de l'élève. En général, de la maternelle à la 3e année, les devoirs quotidiens incluent la lecture autonome ou à l'aide d'un parent, frère ou sœur ainsi que des petits travaux écrits. De la 4e à la 6e année, les devoirs quotidiens incluent la lecture autonome ainsi que des travaux écrits dans la continuité des sujets vus en classe, tels que des projets, compositions ou recherches.

Si votre enfant éprouve de la difficulté avec les devoirs écrits pendant plus de 30 minutes, veuillez aviser son professeur.

Les devoirs, y compris les projets et travaux scolaires ne seront pas distribués pendant les fêtes juives à l'exception de la lecture. Aucun devoir à long terme ne sera dû le lendemain d'une fête juive.

Nos enfants d'abord.

Programme du Midi

Supervision de la pause-repas

Les étudiants restent à l'école lors de la pause-repas avec le surveillant attitré.

- Les élèves se laveront les mains et réciteront le bénédicité avant et après chaque repas.
- Les étudiants doivent se comporter de façon disciplinée et respectueuse.

Programmes des repas chauds

Ces programmes sont organisés par l'Association des Parents.

Les programmes de commande spéciale des Repas Chauds avec viande ou produit laitier, des Dîners Pizza et produits TCBY sont disponibles pour tous les élèves de la maternelle à la 6e année.

Les élèves peuvent commander leurs repas pour un ou tous ces programmes selon la journée dédiée à chacun de ces programmes. Vous avez sûrement reçu un communiqué à ce sujet de la part de l'Association des Parents.

Les fonds collectés par l'AP sont recueillis pour l'école. Cela permet des activités importantes telles que les sorties scolaires, l'enrichissement des fêtes religieuses ainsi que l'achat d'équipement et technologie modernes.

Kashruth, Éviter les Noix et les Allergies

Kashruth

HFS respecte les règles diététiques de Kashruth. La nourriture à l'école doit avoir les symboles reconnus MK, COR, U, K ou tout autres symboles reconnus par Kashruth.

Lundi / Mercredi / Vendredi:

Repas et collations de produits laitiers/pareve

Mardi / Jeudi:

Repas et collations de viande/pareve



Nous demandons à ce que les enfants apportent des repas et collations sains représentant les groupes alimentaires recommandés.

La collation matinale devrait être un choix sain tels que fruits, légumes, fromage, yogourt, bretzel ou popcorn. Veuillez éviter les collations sucrées ou salées tels que les chips, bonbons, suçons, petits gâteaux ou barres de chocolat.

Éviter les Noix

L'École de Formation Hébraïque assure une politique sur l'interdiction des arachides et des noix, applicable à tous les niveaux dans son établissement. Par conséquent, les enfants ne peuvent apporter aucun aliment ou collation contenant des arachides (ou du beurre d'arachides) ou toutes autres noix, ainsi que tout produit qui pourrait contenir des traces de noix ou d'arachides.

Si un étudiant peut être sujet à une réaction anaphylactique au poisson, il se peut que les produits contenant du poisson soient interdits.

Pour assurer le bien-être de nos élèves, aucune raison ne justifie la distribution de nourriture en classe (fête, etc.). Il est interdit de partager ses repas ou collations.

Si votre enfant développe une allergie, merci de bien vouloir aviser le secrétariat de l'école immédiatement.

Nous comptons sur votre soutien pour assurer la sécurité et le bien-être des étudiants.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Allergies

Le Comité de Santé et Sécurité de l'École de Formation Hébraïque a établi un protocole en matière d'allergies qui s'étend à toutes les activités scolaires, les sorties et activités parascolaires.

Protocole en matière d'allergies sévères

- Une trousse d'information sera envoyée à tous les parents d'enfants avec allergie provoquant une réaction anaphylactique ou restriction alimentaire. Ces informations contiennent le protocole de HFS, un formulaire d'information et de consentement ainsi qu'un formulaire sur les restrictions alimentaires/ l'utilisation d'un Epipen.
- Les formulaires sont à compléter et renvoyer à l'école avec une photo récente de l'enfant.
- Le formulaire d'information et de consentement est conservé dans un emplacement visible dans le bureau du secrétariat.
- Des photocopies en couleur du formulaire sont placées stratégiquement dans les endroits évidents suivants : la salle de classe de chaque élève, la bibliothèque, le gymnase, la salle informatique, la salle dédiée au programme Journée Prolongée et le dossier du surveillant de la pause-repas.
- En cas d'allergies sévères, les parents doivent fournir les médicaments pour leurs enfants (Epipen, antihistaminiques ou bronchodilatateur, etc). HFS demande à ce que les enfants aient deux (2) Epipens : le premier est à garder sur soi, dans une sacoche de ceinture identifiée et le second au bureau du secrétariat.
- Avant le début de l'année scolaire, les parents doivent envoyer les médicaments pour leurs enfants (Epipen et antihistaminiques) dans un sac Ziploc bien identifié. Le sac sera accroché au formulaire de consentement et placé dans un endroit visible du bureau du secrétariat.
- Tous les enfants avec des allergies anaphylactiques doivent absolument porter une sacoche de ceinture avec un Epipen en tout temps, à moins d'avoir la permission écrite des parents ; ils devront signer la renonciation sur le formulaire Epipen.
- Les enseignants assurent que tous les enfants avec des allergies apportent leur sacoche de ceinture lors des sorties scolaires. De plus, ils apportent systématiquement une trousse de premiers soins ainsi qu'un téléphone cellulaire.
- Tous les nouveaux employés de HFS complètent une formation sur l'utilisation de l'Epipen.
- En cas de réactions allergiques mettant en danger la vie (les symptômes sont énumérés sur le formulaire de consentement), les procédures suivantes sont appliquées:
 1. Utilisation immédiate de l'Epipen.
 2. Le 9-1-1 est appelé pour aviser qu'un enfant fait une réaction allergique sévère.
 3. Si les secours ne sont pas arrivés et les symptômes persistent, un 2e Epipen sera utilisé.
- Avant tout événement scolaire incluant un repas ou une collation, une Alerte Allergie sera envoyée par courriel aux parents des enfants avec une allergie sévère ou des restrictions alimentaires. Une autorisation par courriel est nécessaire avant l'événement, sinon l'enfant ne pourra pas participer au repas ou collation. **Sans autorisation, aucune nourriture ne sera servie à l'enfant.** Tous les employés sont avisés en cas de restrictions alimentaires.

Nos enfants d'abord.

Accord d'Utilisation de la Technologie

Vous trouverez ci-dessous les consignes en matière d'utilisation des ordinateurs et de l'accès à internet à l'école. Tous les élèves doivent adhérer aux règlements. Tous les parents et étudiants signeront un accord d'utilisation de la technologie. **Sans autorisation écrite, votre enfant ne pourra pas utiliser les ordinateurs.**

Un iPad sera remis aux étudiants débutants la 5e année. L'utilisation de cet iPad est prévue pour la durée de la 5e et 6e année. La signature d'un accord d'utilisation de la technologie supplémentaire sera nécessaire et envoyée aux parents.

Conditions Générales d'Utilisation des Ordinateurs

1. Tout équipement technologique doit être utilisé avec soin et selon les consignes du professeur.
2. Aucun élève n'est permis dans la salle informatique sans supervision.
3. Les paramètres des ordinateurs ne doivent pas être modifiés.
4. Les ordinateurs sont accessibles pendant les cours ou pour une activité dans la salle informatique. (Aucune utilisation personnelle)
5. La nourriture et les boissons sont interdites à proximité des équipements informatiques.
6. Les élèves ont uniquement accès à leurs documents et dossiers.
7. Les logiciels de la maison ne peuvent pas être installés sur les ordinateurs de l'école.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Toutes mauvaises gestions ou abus des équipements informatiques entraîneront une interdiction d'utilisation ainsi qu'un dédommagement pour tout matériel abîmé.

L'utilisation d'internet par les étudiants sera toujours supervisée. Néanmoins, il est possible que les élèves visionnent du contenu non conforme aux objectifs et valeurs pédagogiques. Un accès informatique est un accès mondial aux personnes et à l'information dont du matériel illégal, inexact, diffamatoire ou offensant. Il est important que les élèves apprennent comment utiliser cette ressource magnifique de façon appropriée, responsable et avec discrétion.

Conditions Générales d'Utilisation d'Internet

1. L'école dispose d'internet à des fins pédagogiques uniquement. L'enseignant fournira des consignes sur les sites accessibles. La navigation web est interdite.
2. L'accès aux réseaux sociaux (Facebook ou autre) est interdit à moins d'autorisation et supervision par l'enseignant.
3. Aucune information personnelle ou coordonnée ne doit être partagée par un élève. Les informations personnelles incluent mais ne se limitent pas au nom, prénom, adresse, numéro de téléphone, courriel, etc...
4. Les étudiants doivent aviser l'enseignant immédiatement si un site semble inapproprié ou les mets mal à l'aise.
5. Toute impression d'information ou de photos doit être autorisée au préalable par le professeur.
6. Un langage irrespectueux ou vulgaire dans les courriels ou toutes autres correspondances ne sera pas toléré. Les courriels seront surveillés pour assurer l'utilisation d'un langage convenable.
7. La cyberintimidation est formellement interdite.
8. Toute participation à des sites web compromettants pour l'école, un employé ou un élève est strictement interdite.

Les Poux

Les poux sont extrêmement contagieux et les enfants y sont particulièrement susceptibles. Les symptômes les plus courants sont les démangeaisons du cuir chevelu. Tandis que les poux et lentes (œufs) sont minuscules, ils sont visibles avec une inspection minutieuse. Ils sont souvent vers le sommet du crâne ou derrière les oreilles.

Merci de bien vouloir vérifier la tête de votre enfant pour des poux ou lentes avant le début de l'année scolaire. Des fois, la transmission de poux s'effectue dans les camps d'été. Votre coopération est primordiale pour éviter la propagation de poux.

Merci de bien vouloir contacter le secrétariat de l'école immédiatement si vous trouvez des poux ou lentes dans les cheveux de votre enfant.

Consignes à suivre à la maison

Les poux se multiplient et se propagent très rapidement, donc il est impératif de prendre des mesures immédiates et décisives.

1. Assurez-vous que les autres membres de la famille n'ont pas de poux en vérifiant les têtes de chaque personne.
2. Appliquez un shampoing anti-poux en suivant les instructions du fabricant. Lavez la tête vigoureusement car les poux vivent à 1 cm du cuir chevelu.
3. Pour éliminer les lentes, veuillez les attraper avec vos ongles ou un peigne spécial poux. Tirez la lente le long de la tige capillaire. **Ne pas rincer avec du vinaigre** car le vinaigre enlèvera le produit et réduira son efficacité.
4. Les filles doivent, **en tout temps**, attacher les cheveux longs en queue de cheval ou tresses.
5. Pour éviter le retour des poux, le traitement doit être minutieux. En plus de la personne infestée, il est impératif de vérifier les brosses, peignes, matelas, oreillers. Tout doit être nettoyé. La literie et les vêtements (surtout un couvre-chef) doivent être lavés à l'eau **CHAUDE**.
6. Merci de bien vouloir vérifier votre enfant régulièrement.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Procédures Scolaires

Une inspection de chaque élève est effectuée en début d'année scolaire et après les vacances hivernales, en janvier, pour assurer qu'ils n'ont ni poux ni lentes.

Pendant l'année scolaire, dès que l'école est mise au courant d'un problème de poux ou lentes dans une classe:

1. Des dispositions sont prises pour vérifier tous les élèves de la même année scolaire.
2. Les parents des enfants de la même année scolaire sont avisés.
3. Suite au traitement anti-poux effectué à la maison et avant de réintégrer la classe, les enfants avec des poux doivent se présenter au secrétariat pour une inspection du cuir chevelu.

Comités du Conseil d'Administration

Comité du Développement & Collecte de Fonds

Le comité du développement joue un rôle important dans la viabilité financière à long terme de l'école.

Depuis quelques années, le comité du développement a créé un programme de sensibilisation, collecte de fonds, ainsi qu'un programme de bourses potentielles.

Le comité de collecte de fonds continuera ses initiatives pour augmenter les fonds recueillis au profit de notre école par le biais de programmes, partenariats et dotations qui mettent en œuvre un plan stratégique.

Comité de Gouvernance

Le comité de gouvernance assure le bon fonctionnement et les bonnes pratiques du Conseil d'Administration.

Le comité de gouvernance est chargé de réviser les règlements, du comité pédagogique ainsi que le recrutement des parents en tant que membres du comité.

Comité des Installations

Le comité des installations seconde l'administration avec la supervision de l'entretien et l'amélioration de la structure de l'immeuble. Le comité des installations révisé et récolte des données sur l'état physique de l'immeuble et coopère avec l'administration pour assurer que l'entretien et les rénovations nécessaires soient effectués.

Comité des Finances

Le comité des finances est responsable du développement d'un plan stratégique ainsi que la préparation, révision et mise-à-jour du budget scolaire. Le comité des finances recommande le montant des frais de scolarité au Conseil, ainsi que les politiques d'assistance aux frais de scolarité et supervise les investissements.

Comité de Révision des Politiques

Le comité de révision des politiques est chargé de réviser et développer les politiques conjointement avec l'administration.

Comité de la Communication & du Marketing

Le comité de la communication n'est pas un comité du Conseil d'Administration; c'est plutôt un partenariat avec l'administration. L'objectif du comité est de coopérer avec l'administration pour planifier et initier des communications internes et externes, le marketing, les programmes de sensibilisation et le recrutement. La collaboration entre le comité et l'administration assure les stratégies de communication ainsi que le marketing de l'école.

Nos enfants d'abord.

Comité de l'Association des Parents d'Élèves

Foire du Livre

Ce comité organise la Foire du Livre Scholastic deux fois par an, à l'automne et au printemps. Le président du comité se charge de monter et démonter la foire, et de trouver des bénévoles pour cet événement. Les bénéfices serviront à la bibliothèque.

Dîner de Pizza

Le président du comité assure les inscriptions du programme Dîner de Pizza, la commande des pizzas et la distribution de la liste des inscrits au superviseur de la pause-repas. Les pizzas sont disponibles le vendredi pour les élèves inscrits à ce programme.

Livres Scholastic

Tout au long de l'année, des livres en français et en anglais sont proposés à des tarifs réduits pour encourager la lecture. Le président du comité récupère les formulaires complétés, passe les commandes et distribue les livres.

Photos Scolaires

Le président du comité organise les photos scolaires annuelles et organise les bénévoles nécessaires pour la journée.

Programme Challah

Nos étudiants ont la joie de partager Kabbalat Shabbat avec leurs familles. Les membres du comité sont responsables pour passer les commandes et distribuer les Challahs tous les vendredis aux élèves participants

Livres d'Anniversaire

Les parents peuvent faire un don à la bibliothèque en l'honneur de l'anniversaire de leur enfant. Un nouveau livre en français, anglais ou hébreu sera choisi par l'enfant et présenté pendant leur temps alloué à la bibliothèque, le plus près possible de leur date d'anniversaire.

Objets Perdus

Le président du comité trie et distribue tous les objets identifiés dans le panier des objets perdus. Pendant l'année scolaire, il mettra en place des tables avec tous les objets perdus pour permettre aux parents de chercher les objets perdus par leurs enfants parmi ceux trouvés.

TCBY

Deux fois par semaine, les parents peuvent commander une collation spéciale pour leur enfant. Le président et les bénévoles assurent les commandes, l'organisation et la distribution de cette collation.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Nos enfants d'abord.

Activités Parascolaires

Plusieurs programmes sont organisés pendant la pause du midi ou après les cours pour les élèves inscrits. Les membres des comités assurent la planification, la logistique et le déroulement de toutes ces activités amusantes.

Semaine d'Appréciation des Enseignants

Les membres des comités et les bénévoles organisent et planifient différentes initiatives de reconnaissance pendant la semaine.

Enrichissement des Fêtes Juives

Ce programme a pour objectif de mettre en valeur et améliorer la compréhension des fêtes juives. Le comité achètera et préparera un programme spécial avec des articles de fêtes pour les enfants.

Comité contre le harcèlement

Ce comité coopère avec l'administration scolaire dans la mise en œuvre d'un programme contre le harcèlement et l'intimidation.

Bibliothèque

Le président du comité organise et coordonne les responsabilités quotidiennes des bénévoles de la bibliothèque.

Programme du midi

Un repas du midi chaud ou froid avec de la viande/pareve est servi deux fois par semaine, le lundi et le mercredi. Un repas avec produits laitiers/pareve est servi le mardi et jeudi. Le président du comité organise la distribution de ces repas aux élèves inscrits aux programmes.

Le comité peut organiser un horaire alternant d'une semaine à l'autre pour permettre un choix aux bénévoles de s'engager de façon hebdomadaire ou bimensuel.

Vérifications des poux

Le président du comité organise un contrôle anti-poux pour l'ensemble des étudiants. Ceci nécessite le recrutement de bénévoles et la disponibilité de tous les équipements requis pour effectuer l'inspection.