



Hebrew Foundation School  
École de Formation Hébraïque  
בית ספר היסוד העברי

# Guide pratique parent-élève

2020 - 2021  
5780 - 5781

**Nos enfants, notre priorité.**

2 Hope Drive | Dollard-des-Ormeaux, QC | H9A 2V5  
514.684.6270 | [hebrewfoundation@hfs.qc.ca](mailto:hebrewfoundation@hfs.qc.ca)  
[www.hfs.qc.ca](http://www.hfs.qc.ca)

# Table des matières

<b>3</b>	Directeur
<b>4</b>	Vision, mission et les trois piliers
<b>5</b>	Sécurité
<b>7</b>	Critères comportementaux et attentes
<b>12</b>	Code de conduite
<b>14</b>	Services étudiants
<b>15</b>	Communication avec les parents
<b>16</b>	Arrivées et départs
<b>19</b>	Journée prolongée
<b>20</b>	Absences
<b>22</b>	Uniformes
<b>24</b>	Devoirs
<b>25</b>	Programme du midi
<b>26</b>	Kashrout, noix et allergies
<b>28</b>	Accord d'utilisation de la technologie
<b>30</b>	Poux
<b>32</b>	Comités du conseil d'administration
<b>33</b>	Comités du comité de parents

# Message du directeur

## Chers parents, chers élèves,

Bienvenue à l'École de Formation Hébraïque pour l'année 2020-2021!

Comme dans toutes les communautés, certaines lignes directrices sont nécessaires pour assurer l'efficacité de notre école. La communication entre les parents, les enseignants et les élèves étant essentielle, ce guide pratique a été conçu pour faciliter la compréhension des politiques, des procédures et des attentes de l'École de Formation Hébraïque. Merci de bien vouloir garder ce livret pour vous y référer au besoin. Votre coopération nous permettra sûrement d'assurer une atmosphère appropriée à l'École de Formation Hébraïque et nous vous remercions pour votre soutien.

L'objectif de l'école est d'offrir une éducation exceptionnelle dans les études générales et juives qui permettra à nos élèves de réussir à l'école secondaire et au-delà ainsi que d'établir les bases de l'apprentissage tout au long de la vie. Guidés par les valeurs juives, nous créons un environnement chaleureux, attentionné et centré sur les réussites et le succès de chacun de nos élèves.

Le corps enseignant ainsi que tous les employés de l'École de Formation Hébraïque se joignent à moi pour vous souhaiter la bienvenue pour une nouvelle année scolaire exceptionnelle. Travaillons ensemble pour réaliser le potentiel de la vision de notre école. Concentrons-nous sur les aspects qui assureront l'excellence de notre école : les partenariats, la collaboration, la confiance et le sentiment d'avoir un but commun.



**Brian Seltmann**  
Directeur

**Nos enfants, notre priorité.**

# Vision, mission et les trois piliers

## Vision

Élevés conformément aux valeurs juives, les diplômés de l'École de Formation Hébraïque seront des esprits indépendants et des décideurs aptes à résoudre des problèmes. Ils auront les compétences nécessaires pour s'adapter à notre monde en mutation rapide. Nous souhaitons créer une communauté de personnes motivées à vivre des vies utiles ancrées dans le judaïsme.

## Mission

En misant sur un programme trilingue, progressif, personnalisé et axé sur l'expérience, l'École de Formation Hébraïque souhaite offrir des occasions d'apprentissage significatives à ses élèves et à leur famille.

Nous abordons ces occasions d'apprentissage à la lumière de nos trois valeurs fondamentales : Centré sur l'élève, La vie juive et Penser de l'avant.

## Trois piliers

**1. Centré sur l'élève:** HFS considère tous les élèves comme des individus à part entière. HFS tente de répondre à tous leurs besoins grâce à des services pédagogiques, y compris de l'orthopédagogie, des activités d'enrichissement et notre programme d'éducation spécialisée à l'intention des élèves éprouvant des difficultés d'apprentissage. De plus, HFS propose des services étudiants complets, y compris des programmes psychosociaux et prosociaux,

ainsi qu'une équipe de soutien incluant la directrice des services étudiants, la coordonnatrice Vanguard, une spécialiste en intervention précoce, des aides à l'intégration, un coordonnateur en développement social et un coordonnateur de la vie étudiante

**2. La vie juive:** Les familles juives d'aujourd'hui se définissent de différentes façons. HFS offre un environnement inclusif et accueillant pour tous. À l'école, La vie juive se traduit par des expériences et des explorations enrichissantes, ancrées dans les études classiques, la tradition et le rôle central de Medinat Yisrael. HFS transmet les valeurs, l'éthique et les mœurs juives afin d'instiller à nos enfants un sens profond de la communauté, d'identité et d'appartenance ainsi que des bases solides qui leur permettront de surmonter les difficultés de la vie.

**3. Penser de l'avant:** La philosophie de HFS se veut à l'image du XXI<sup>e</sup> siècle : elle est ouverte et novatrice pour toucher l'esprit et le cœur de nos élèves. Nous croyons que des techniques éducatives novatrices et différenciées, qui respectent les styles d'apprentissage et le stade de développement de chaque élève, aideront les enfants à acquérir un esprit critique. Grâce à l'intégration des technologies et aux méthodes d'enseignement et d'apprentissage créatives et imaginatives, nos élèves seront prêts à répondre aux exigences de demain.

**Nos enfants, notre priorité.**

# Sécurité

La sécurité de nos élèves et de notre personnel est d'une importance capitale et HFS s'engage à se consacrer chaque jour à offrir un environnement sûr.

Vous trouverez ci-dessous un récapitulatif des mesures de sécurité appliquées par HFS.

## Mesures de sécurité actuelles

- Un gardien de sécurité circule toute la journée dans l'enceinte de l'école et intervient s'il remarque des situations inhabituelles
- Nouvelles caméras de sécurité de pointe installées à des endroits stratégiques dans l'école et aux points d'entrée
- Portes verrouillées toute la journée
- Système de notification spécial (par courriel et message texte) qui permet au bureau de la sécurité de la Fédération CJA de nous aviser de problèmes urgents qui pourraient se poser ailleurs et de la façon d'y réagir à l'école
- Entrée protégée par la clôture du terrain de jeu
- Film protecteur qui recouvre toutes les fenêtres du rez-de-chaussée pour les empêcher de voler en éclat et prévenir les entrées par effraction
- Exercices réguliers d'évacuation en cas d'incendie
- Exercices réguliers de confinement
- Surveillance de nos élèves en tout temps lorsqu'ils sont à l'extérieur
- Membres du personnel formés en premiers soins et en RCR
- Émetteurs-récepteurs pour communiquer à l'interne
- Alarmes anti-effraction lorsque l'école est fermée
- Communication régulière avec le personnel de sécurité de la Fédération CJA
- Communication régulière avec les services de police locaux et le poste 4 de DDO

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Évacuation

Si l'école devait être évacuée, les élèves et le personnel ont été avisés de se rendre à un lieu précis pour lequel l'école a pris les dispositions appropriées.

## Consignes à l'intention des parents en cas d'incident à HFS

Si jamais il devait se produire à HFS une situation qui nécessite l'application immédiate de la procédure de confinement, il est primordial que les autorités dépêchées à l'école puissent faire leur travail rapidement et efficacement.

À cette fin, les parents doivent être informés des consignes suivantes :

- Ne vous présentez pas à l'école. La circulation et le chaos supplémentaires ne feront qu'aggraver une situation déjà difficile.
- Nous communiquerons avec les parents une fois que nos élèves et les membres de notre personnel seront en sécurité. C'est pourquoi nous vous demandons de vérifier sur vos téléphones cellulaires les messages envoyés par l'école. Continuez de consulter vos messages régulièrement puisque nous communiquerons avec vous dès que nous aurons de nouveaux renseignements.
- Ne téléphonez pas à l'école. Les lignes téléphoniques pourraient devoir être utilisées en cas d'urgence et un flot d'appels entrants risquerait de retarder des communications importantes.

- N'essayez pas d'appeler votre enfant sur un cellulaire. Des incidents survenus au cours des dernières années ont montré qu'une des plus graves entraves au travail des policiers était le blocage du système par le volume de communications cellulaires faites à l'école par des parents, amis, etc., inquiets.

- En conclusion, il est important que le personnel de l'école et les parents discutent régulièrement de la sécurité à l'école avec les enfants. Le fait de passer en revue les procédures et le détail des mesures à prendre permet d'« ancrer » l'information. Ainsi, les réactions en cas de crise deviennent automatiques et les risques sont réduits.

L'École de Formation Hébraïque offre un milieu sûr à ses élèves et aux membres de son personnel.

Elle s'engage à passer en revue régulièrement son plan de sécurité et à effectuer des exercices fréquents pour être prête en cas d'urgence réelle.

# Critères comportementaux et attentes

En vertu du projet de loi n° 56, Loi visant à prévenir et à combattre l'intimidation et la violence à l'école de la province de Québec, ainsi que des règlements contre l'intimidation de HFS, nous nous engageons à veiller à ce que tous les élèves se sentent en sécurité à l'école.

HFS a défini des attentes claires pour tous en matière de comportements. Notre Code de conduite inculque les valeurs de respect de soi, des autres et de tous les biens. En tout temps, les interactions de tous les membres de la communauté de notre école (élèves, enseignants, parents, direction et personnel) et leur collaboration pour atteindre ces objectifs doivent refléter ces valeurs et les attentes prosociales à HFS.

Le Code de conduite de l'École de Formation Hébraïque définit une approche claire et uniforme pour gérer les comportements des élèves. Nous demandons aux élèves et aux parents de se conformer aux règles et aux lignes directrices de l'école, qui s'appliquent à l'intérieur et autour de l'école, lors des sorties éducatives et spéciales ainsi que sur les médias sociaux, avant, pendant et après la journée d'école, lorsque leur utilisation a une incidence sur l'ambiance à l'école.

Reportez-vous au Code de conduite et passez-le en revue avec vos enfants pour vérifier qu'ils le comprennent bien. À noter que les règles et les attentes décrites dans le Code de conduite peuvent être modifiées en tout temps si le personnel et la direction de HFS le jugent nécessaire.

S'il est établi que certains élèves ne répondent pas aux attentes ou adoptent des comportements qui nuisent au bien-être général des autres élèves ou à l'environnement d'apprentissage ou encore qui portent atteinte à l'école et à ses valeurs, l'adoption de mesures disciplinaires pourrait devenir nécessaire, celles-ci pouvant aller jusqu'au retrait des activités ou des célébrations à l'échelle de l'école, à la suspension ou, en cas de manquements très graves ou de problèmes comportementaux graves et répétés, à l'expulsion de l'École de Formation Hébraïque. Les mesures disciplinaires seront déterminées par la direction et le personnel de HFS et communiquées aux parents en temps opportun.

HFS a recours aux mesures disciplinaires non seulement pour enrayer les comportements inappropriés, mais aussi pour enseigner d'autres compétences et réactions. Nous incitons les élèves à assumer la responsabilité de leurs actes. Nous comptons sur la collaboration des familles. Nous leur demandons de partager nos valeurs ainsi que de les consolider activement et de les développer à l'extérieur de l'école.

La politique de l'École de Formation Hébraïque contre l'intimidation est conforme à nos valeurs générales et à notre Code de conduite. Afin de préserver un environnement où tous les membres de notre communauté se sentent liés, sûrs et les bienvenus, nous demandons à chaque personne d'appliquer les qualités de *menschlichkeit*, notamment en faisant preuve de respect, de bonté et d'empathie envers les autres.

**Nos enfants, notre priorité.**

## Processus disciplinaires

L'École de Formation Hébraïque souhaite harmoniser ses processus disciplinaires avec sa vision, soit de former des personnes aptes à résoudre des problèmes ayant de solides valeurs juives. Nous adoptons une approche à trois volets. Nous utilisons d'abord une approche préventive qui cherche à promouvoir des valeurs communautaires, une phase d'intervention qui consiste à prendre un temps d'arrêt lorsque les enfants ont besoin de ralentir pour réfléchir à leurs actions et une approche d'encadrement pour aider les élèves à apprendre de leurs actes et à éviter les problèmes à l'avenir.

Prévention	Intervention	Encadrement
Bienveillance Programme de réseau d'écoles	Arrêter Réfléchir Planifier à l'avance	Enseignement Réparation Établissement de liens

Nous cherchons à établir des limites claires quant aux comportements acceptables à l'école, à définir précisément les conséquences en cas de transgression et à adopter des processus de réparation en phase avec les apprentissages socioémotionnels afin de consolider les valeurs communautaires de notre école. Cette approche contribue à jeter des bases morales solides dans le cadre de l'éducation juive des élèves. Ces fondements compléteront l'éducation juive qu'ils ont reçue.

Afin de favoriser et de maintenir une ambiance positive dans l'école, HFS se joindra au réseau Caring Schools, un programme piloté par la Harvard School of Education et conçu pour aider les écoles à instaurer un milieu où l'empathie et la sollicitude occupent une place importante. Les élèves acquerront des aptitudes socioémotionnelles telles que l'empathie, la création de liens, la sollicitude et le respect. Nous chercherons à établir des liens entre ces apprentissages et les valeurs communautaires juives, déjà

très présentes. Cette initiative a pour but d'aider les élèves à gérer leurs relations et le stress quotidien généré par la fréquentation de l'école primaire pour ainsi réduire les interventions nécessaires.

## Normes et attentes en matière de comportements

- Garder son rang lors des déplacements dans l'école
- Porter l'uniforme complet pendant les heures d'école, et porter des vêtements d'extérieur approprié, selon les demandes de l'école
- Parler à voix basse dans les corridors
- Respecter les biens des autres
- Agir de façon inclusive
- Faire preuve d'équité dans les jeux
- Faire preuve de respect envers les camarades
- Faire preuve de respect envers les adultes de l'école, y compris les enseignants, les surveillants, le personnel administratif et les membres de la direction
- Respecter l'environnement dans la classe et adopter des comportements respectueux
- Utiliser les technologies et les moyens de communication électronique de façon respectueuse et responsable
- Respecter l'environnement dans l'école et maintenir l'ordre et la propreté
- Aucune forme d'agression ne sera tolérée (intimidation, harcèlement, etc.)
- À aucun moment lorsqu'ils sont sur le terrain de l'école les élèves ne peuvent être en possession de substances réglementées
- Les élèves et les parents doivent également respecter toutes les politiques et les procédures de l'école définies dans le guide de l'élève

**Nos enfants, notre priorité.**

## Protocole

### 1<sup>re</sup> offense :

1. Les services étudiants recueillent des renseignements auprès des adultes témoins de l'incident. Des notes sont recueillies et communiquées à l'équipe des services étudiants (en temps opportun).
2. L'équipe des services étudiants rencontre l'élève afin de préciser le comportement excessif, de passer en revue le plan d'autogestion et d'expliquer les conséquences.
3. L'équipe des services étudiants envoie un courriel aux parents, au directeur et aux membres du personnel visés afin de les informer des détails de l'incident, de l'intervention et des conséquences.

### 2<sup>e</sup> offense :

1. Les services étudiants recueillent des renseignements auprès des adultes témoins de l'incident. Des notes sont recueillies et communiquées à l'équipe des services étudiants (en temps opportun).
2. Le directeur rencontre l'élève pour passer en revue le plan d'autogestion et expliquer les conséquences, qui pourraient comprendre le dédommagement, la retenue ou la suspension à l'interne, selon la gravité de l'offense.
3. L'équipe des services étudiants envoie des courriels aux parents, au directeur et aux membres du personnel visés afin de les informer des détails de l'incident, de l'intervention et des conséquences. Les parents reçoivent un courriel les informant de la deuxième offense et des conséquences. Une copie du rapport est envoyée à la maison et doit être signée.

### 3<sup>e</sup> offense :

1. Le directeur ou l'équipe des services étudiants rencontre les adultes qui ont été témoins de l'incident et effectuent le suivi des mesures préventives mises en place, au besoin. Les membres des services étudiants participent à l'examen du plan d'aide en tenant compte des besoins de l'élève et de l'environnement scolaire.
2. Le directeur rencontre l'élève pour remplir le rapport d'incident.
3. Les parents reçoivent un courriel les informant de la troisième offense. Une rencontre doit ensuite se tenir, réunissant la direction, les parents et les services étudiants, pour discuter des prochaines étapes avant que l'élève puisse revenir à l'école. Lors de cette rencontre, des recommandations sont formulées. Elles seront suivies par le directeur et l'équipe des services étudiants, au besoin, pour assurer le bien-être de l'enfant et celui de la communauté de l'école. Les parents signent l'accord sur les mesures d'aide et le rapport d'incident lors de la rencontre.

### 4<sup>e</sup> offense :

1. Les services étudiants recueillent des renseignements auprès de l'adulte témoin de l'incident. Des notes sont recueillies et communiquées à l'équipe des services étudiants (en temps opportun).
2. Le directeur rencontre l'élève pour remplir le rapport d'incident et appelle les parents pour leur demander de venir le chercher.
3. L'équipe de professionnels rencontre les parents pour faire le suivi des recommandations effectuées lors de la dernière rencontre. Si l'aide offerte par l'école n'est pas en mesure de répondre aux besoins de l'élève, celui-ci est orienté vers des ressources externes. Les parents signent le rapport d'incident.

## Aide

### **Soutien comportemental de niveau 1 :**

Afin d'appliquer un processus disciplinaire clair et uniforme, l'école a défini les étapes d'intervention auprès des élèves pour maintenir la discipline.

Les infractions comportementales de niveau 1 entraînent comme conséquence une retenue de 15 minutes sur l'heure du dîner. Dans le cadre des retenues, les élèves doivent effectuer un court exercice de réflexion afin de comprendre la règle enfreinte et le comportement qui a entraîné la retenue ainsi que d'élaborer une stratégie pour diminuer les risques d'avoir à effectuer d'autres retenues.

Lorsqu'il y a retenue, l'incident est inscrit dans le système DASH afin de permettre le suivi du comportement de l'élève au fil du temps et de déterminer si un soutien comportemental supplémentaire est nécessaire pour aider l'enfant à développer ses aptitudes socioémotionnelles. Au besoin, l'école communique avec les parents par courriel ou par téléphone pour discuter de l'incident.

### **Soutien comportemental de niveau 2 :**

Les élèves qui ont de la difficulté à répondre aux attentes de l'école, ce qui perturbe l'environnement d'apprentissage ou porte atteinte à la sécurité lors des activités non structurées, recevront un soutien supplémentaire de l'équipe des services étudiants. L'école, en collaboration avec l'élève, élaborera un plan d'autogestion qui définit les facteurs environnementaux et les comportements inadéquats ainsi que des stratégies d'autorégulation et visant à éviter les conflits. L'élève peut aussi recevoir un soutien supplémentaire pour développer ses aptitudes socioémotionnelles, au besoin.

L'évolution de la situation continuera d'être consignée dans DASH. À ce niveau, l'école communique régulièrement avec les parents.

Exemples de comportements nécessitant un soutien de niveau 2 :

- Comportement grossier ou dérangeant répété en classe
- Comportement dangereux ou dérangeant répété dans la cour de récréation
- Manque de respect répété envers les camarades ou le personnel
- Comportement violent ou agressif excessif
- Mauvaise utilisation répétée des technologies
- Oubli répété du matériel ou manque d'organisation nuisant à l'apprentissage

### **Soutien comportemental de niveau 3 :**

Afin d'aider les élèves qui ont de la difficulté à gérer leur comportement et les attentes de l'école, et lorsque les mesures de soutien ci-dessus se sont révélées inefficaces, d'autres structures seront mises en place pour favoriser la réussite de l'élève.

Un contrat sera signé par la direction de l'école, les parents et l'élève, dans lequel seront définis clairement les objectifs de comportement de l'élève et les conséquences en cas de manquement. L'école tâchera également de consolider les comportements nécessaires à la réussite de l'élève en ayant recours à des outils tels que des méthodes de suivi, des communications avec les parents ou des récompenses offertes à l'école pour les bons comportements.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

Il s'agira d'une collaboration entre les parties pour favoriser le bien-être de l'enfant et de ceux qui l'entourent.

Tous les incidents continueront d'être consignés dans DASH, où seront également versées des copies des ententes entre les parents de l'élève et l'école.

Exemples de comportements nécessitant un soutien de niveau 3 :

- Manque de respect chronique envers les camarades ou les membres du personnel
- Intimidation ou harcèlement
- Perturbation chronique de l'environnement d'apprentissage
- Comportement compromettant sérieusement la sécurité de l'élève ou de la communauté

**RESPECT DE SOI**

DÉPLACEMENTS DANS L'ÉCOLE	RÉCRÉATION À L'INTÉRIEUR	RÉCRÉATION À L'EXTÉRIEUR	HEURE DU MIDI	JOUETS ET FOURNITURES PERSONNELS	COMPORTEMENTS ATTENDUS AU QUOTIDIEN (VERBAUX, NON VERBAUX, PHYSIQUES)	REPRÉSENTATION DE HFS (SORTIES ÉDUCATIVES, SPECTACLES, UNIFORMES)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Marche à ta place dans le rang</li> <li>• Suis les directives de tes enseignants lorsque tu marches dans les corridors et dans les escaliers</li> <li>• Il est interdit de courir dans les corridors et dans les classes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parle gentiment à tes camarades et aux superviseurs</li> <li>• Demeure dans la classe que tu as choisie pendant toute la récréation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Parle gentiment à tes camarades et aux superviseurs</li> <li>• Porte des vêtements adaptés à la météo (en hiver, les pantalons de neige sont obligatoires pour tous les élèves)</li> <li>• Rappelle tous tes vêtements à l'intérieur après la récréation</li> <li>• Prends ton rang en silence pour sortir de l'école et y entrer après la récréation</li> <li>• Respecte les règles et les consignes des superviseurs de l'heure du midi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assieds-toi à ta place désignée pour manger</li> <li>• Prends l'habitude de te laver les mains et de dire tes prières (Brachot et Birkat Hamazon)</li> <li>• Mange uniquement ton lunch (il est interdit de partager)</li> <li>• Parle gentiment à tes camarades et aux superviseurs de l'heure du midi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les jouets et les jeux personnels doivent demeurer à la maison, à moins qu'un enseignant en fasse la demande pour un projet de classe</li> <li>• Tous les appareils électroniques doivent rester à la maison (y compris les téléphones cellulaires)</li> <li>• Il est interdit d'apporter une balle ou un ballon de la maison</li> <li>• Range tes fournitures scolaires proprement</li> <li>• Seuls les objets à manipuler fournis par l'école sont permis, et seuls les élèves ciblés peuvent les utiliser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fais de bons choix</li> <li>• Pense avant d'agir et de réagir</li> <li>• Fais tes travaux scolaires de ton mieux</li> <li>• Arrive à l'école à l'heure</li> <li>• À la fin de la journée, quitte rapidement la cour d'école (ce n'est pas une récréation)</li> <li>• Soit gentil, serviable et respectueux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'uniforme scolaire est obligatoire, à moins d'indication contraire (respecte le processus d'adoption progressive)</li> <li>• Respecte les consignes des adultes responsables lors des sorties éducatives et des spectacles scolaires</li> <li>• Ne parle pas trop fort dans l'autobus, en route vers une sortie éducative et au retour, et pendant la sortie</li> <li>• Demeure assis en tout temps dans l'autobus</li> <li>• Lors des sorties éducatives, parle gentiment à tes camarades, aux adultes de l'école et aux superviseurs ainsi qu'aux employés des endroits visités</li> <li>• Sois conscient que tu représentes HFS. Sois fier, donne une image positive de l'école et choisis de te comporter de façon appropriée</li> </ul>

	DÉPLACEMENTS DANS L'ÉCOLE	RÉCRÉATION À L'INTÉRIEUR	RÉCRÉATION À L'EXTÉRIEUR	HEURE DU MIDI	JOUETS ET FOURNITURES PERSONNELS	COMPORTEMENTS ATTENDUS AU QUOTIDIEN (VERBAUX, NON VERBAUX, PHYSIQUES)	REPRÉSENTATION DE HFS (SORTIES ÉDUCATIVES, SPECTACLES, UNIFORMES)
<b>RESPECT POUR LES AUTRES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Garde tes pieds et tes mains pour toi</li> <li>• Dans les corridors, parle à voix basse et utilise un ton respectueux</li> <li>• Tiens la porte ouverte pour les autres et dis « merci » quand quelqu'un le fait pour toi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demande la permission avant de toucher ou d'utiliser les biens des autres élèves</li> <li>• Tout le monde peut se joindre à un jeu (il est interdit de dire : « tu ne peux pas jouer »)</li> <li>• Respecte les règles lorsque tu joues à un jeu</li> <li>• Demande l'aide d'un adulte au besoin</li> <li>• Aucun geste de violence ne sera toléré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclus les autres dans tes jeux (il est interdit de dire : « tu ne peux pas jouer »)</li> <li>• Respecte les règles du jeu</li> <li>• Demande l'aide d'un adulte au besoin</li> <li>• Attends ton tour en ligne, calmement, pour utiliser l'équipement dans la cour d'école</li> <li>• Aucun geste de violence ne sera toléré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne commente pas la nourriture des autres</li> <li>• Emploie de bonnes manières à table</li> <li>• Ne parle pas trop fort</li> <li>• Respecte les règles et les consignes des superviseurs de l'heure du midi en classe et à l'extérieur</li> <li>• Aucun geste de violence ne sera toléré</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Touche ou utilise les biens des autres uniquement si tu as obtenu leur permission</li> <li>• Utilise toutes les fournitures avec soin et respect</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne te moque pas de tes camarades ou des adultes de l'école et ne les insulte pas</li> <li>• Les gestes d'agression, d'intimidation, d'exclusion et de harcèlement ne seront pas tolérés</li> <li>• Parle gentiment à tes camarades et aux adultes de l'école</li> <li>• L'intimidation, le harcèlement ou les messages inappropriés par téléphone, message vocal, messagerie texte, groupes de clavardage et messagerie instantanée (c.-à-d. Instagram et Snapchat), courriel, sites Web, Facebook ou tout autre outil de communication sur les médias sociaux ne seront pas tolérés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les règles et les consignes des superviseurs lors des sorties éducatives (même s'ils ne travaillent pas à HFS)</li> <li>• Fais preuve de gentillesse et de respect envers tes camarades et les adultes, comme tu le ferais à l'école et en classe</li> <li>• Aucun geste de violence ne sera toléré</li> </ul>
<b>RESPECT POUR TOUS LES BIENS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Place tous tes effets personnels sur ton crochet ou à l'endroit qui t'a été assigné</li> <li>• Si tu vois un objet tombé sur le sol, ramasse-le</li> <li>• Jette tes déchets dans la poubelle et les articles recyclables dans le bac de recyclage</li> <li>• Ne touche pas les affiches et les projets d'art exposés</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nettoie les dégâts sur le plancher et les bureaux</li> <li>• Range la classe après la récréation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise l'équipement de façon appropriée</li> <li>• Signale tout bris d'équipement à l'adulte de garde</li> <li>• Jette tes déchets dans la poubelle</li> <li>• Il est interdit d'apporter à l'école des balles, des ballons ou des jouets de la maison</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jette tes déchets dans la poubelle</li> <li>• Nettoie le bureau sur lequel tu manges (dessus du bureau et plancher en dessous)</li> <li>• Nettoie la classe après le dîner, en suivant les directives du superviseur de l'heure du midi</li> <li>• Prends ton rang pour entrer dans la classe et en sortir, en silence et dans le respect</li> <li>• Ne lance pas de nourriture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise tous les biens personnels et ceux de l'école avec soin et respect</li> <li>• Signale toute réparation nécessaire à un adulte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilise tout le matériel et l'espace de façon appropriée</li> <li>• Respecte ce que nous avons et ce que nous partageons</li> <li>• Aucun acte de vandalisme ne sera toléré</li> <li>• Les toilettes doivent rester propres et ne sont pas des espaces pour jouer ou pour flâner</li> <li>• Tout acte de vandalisme intentionnel entraînera des conséquences graves et les parents recevront une facture correspondant au montant total des réparations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respecte les règles et les consignes lors des sorties éducatives, particulièrement pour les éléments qu'il est interdit de toucher ou de manipuler</li> <li>• Le vol, les actes de vandalisme, l'enlèvement d'équipement ou l'utilisation d'équipement interdit ne seront pas tolérés</li> <li>• Jette tous tes déchets dans la poubelle</li> <li>• Tout acte de vandalisme intentionnel entraînera des conséquences graves et les parents recevront une facture correspondant au montant total des réparations</li> </ul>

# Services étudiants

L'équipe des services étudiants de HFS suit chaque élève afin de vérifier que son développement scolaire, physique, comportemental et social est approprié pour son âge. Cette équipe est formée de la directrice des services étudiants, de la coordonnatrice Vanguard, d'une spécialiste en intervention précoce, d'aides à l'intégration, d'un coordonnateur en développement social et d'un coordonnateur de la vie étudiante. Notre équipe est sur place afin que tous les élèves reçoivent l'aide nécessaire, que ce soit en classe ou ailleurs, ainsi que pour aider les enseignants à mettre en place les adaptations et les mesures de soutien nécessaires.

## Développement social

En accord avec l'engagement pris par HFS pour favoriser le développement social de tous les élèves, l'accent est mis sur une communauté solide, respectueuse et inclusive. Plusieurs projets et activités sont programmés tout au long de l'année scolaire pour enseigner à nos élèves des stratégies d'empathie, la résolution de conflits et des aptitudes sociales. Notre équipe interagit avec les élèves dans le cadre de programmes individualisés ou encore offerts en petits groupes, sous forme d'ateliers en classe ou dans toute l'école.

## Soutien pédagogique

Le programme Vanguard est réservé aux élèves avec un trouble d'apprentissage déclaré, une performance scolaire en dessous du niveau attendu pour leur âge et qui ont besoin de soutien pour atteindre les objectifs du programme.

Les élèves du programme Vanguard font partie des classes ordinaires, cependant, ils reçoivent un soutien pédagogique important dans un centre de ressource attiré pendant les heures de cours.

Le centre de ressource se dédie au rattrapage des compétences de base et à l'enseignement des matières en utilisant des méthodes adaptées aux styles d'apprentissage de chaque élève en fonction de leur plan d'enseignement individualisé (PEI).

L'École de Formation Hébraïque offre également un rattrapage aux élèves qui ne participent pas au programme Vanguard, mais qui ont besoin d'un soutien pédagogique supplémentaire.

Lorsqu'un élève reçoit un soutien supplémentaire auprès d'un organisme externe (ergothérapeute, orthophoniste, aide à la lecture, psychologue, etc.), les parents doivent d'abord vérifier avec la directrice des services étudiants ou le directeur que l'enfant ne manquera pas de matières ou de consignes essentielles en classe.

En outre, seuls les professionnels approuvés par l'école et sans dossier criminel pourront travailler avec votre enfant.

**Nos enfants, notre priorité.**

# Communication avec les parents

HFS accorde de l'importance à la communication entre les parents et l'école. L'école utilise plusieurs méthodes pour communiquer des renseignements importants aux parents, et ces derniers peuvent communiquer avec les enseignants, les professionnels ou les membres de l'équipe de direction en tout temps s'ils ont des questions, des commentaires ou des préoccupations.

## Courriel/téléphone

Chaque membre du personnel possède une adresse de courriel, qui constitue le moyen de communication le plus efficace. Vous trouverez sur notre site Web un répertoire complet. De plus, il est possible de laisser au secrétariat de l'école un message vocal à l'intention de n'importe quel membre du personnel. Nous invitons les parents à utiliser le mode de communication qui leur convient le mieux et nous ferons notre possible pour répondre dans un délai convenable.

## Agenda de HFS

Les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> années recevront un agenda de HFS. Les professeurs enverront souvent des mots aux parents dans l'agenda, ainsi que des devoirs et des examens à signer. Les parents sont priés de vérifier l'agenda régulièrement. Ils pourront aussi utiliser les agendas pour écrire aux enseignants, qui les vérifient régulièrement. Les élèves de la maternelle utilisent un carnet ou une pochette au lieu d'un agenda.

## InMotion de HFS

L'infolettre hebdomadaire InMotion envoyée par courriel à tous les parents inclut des informations importantes. Nous demandons aux parents de bien lire InMotion chaque semaine.

# Arrivées et départs

La gestion du temps et le respect des règlements sont des aptitudes essentielles que nous essayons d'inculquer à nos enfants. Nous vous demandons de bien vouloir respecter les horaires et les procédures ci-dessous. Nous vous remercions de votre coopération.

## Arrivées

**Maternelle – 6<sup>e</sup> année :** Tous les élèves commencent à la même heure. La clôture de la cour ouvrira à 7 h 30 et tous les élèves entreront dans l'école au fur et à mesure de leur arrivée, entre 7 h 30 et 7 h 45. Les enseignants superviseront en alternance les élèves à leur arrivée.

La cloche sonnera à 7 h 45, après quoi la clôture sera fermée. Les élèves qui ne sont pas dans la cour d'école à l'heure indiquée seront considérés comme en retard et devront entrer par la porte principale de l'école, sur la rue Hope, pour récupérer leur billet de retard. Tous les retards seront consignés dans le dossier des élèves. Les parents dont les enfants sont fréquemment en retard seront convoqués à une réunion avec la direction pour trouver des façons de remédier à la situation. Les élèves peuvent aussi s'exposer à des conséquences disciplinaires en raison des retards.

## Départs

**\*veuillez noter que le protocole de départ échelonné COVID-19 est en place pour tous les départs**

**Maternelle :** 7 h 45 – 15 h

Du lundi au jeudi, les élèves qui ne sont pas inscrits au programme de journée prolongée **sortent par la réception de l'école.**

Les élèves qui ne sont pas inscrits au programme de journée prolongée **sortent par la cour d'école** aux heures suivantes :

- Horaire normal du vendredi : 15 h
- Vendredis où il y a départ hâtif : 14 h 45 (du 6 novembre 2020 au 12 mars 2021, inclusivement)
- Les jours où il y a départ hâtif : 14 h

Les enfants inscrits aux journées prolongées seront accompagnés jusqu'aux superviseurs du programme à l'heure de fin des cours.

**Élèves de 1<sup>re</sup> à 6<sup>e</sup> années :** Tous les élèves de la 1<sup>re</sup> à la 6<sup>e</sup> années, sauf ceux inscrits au programme de journée prolongée, sortiront par la cour d'école à partir de 16 h 05.

- Tous les élèves dont le nom de famille commence par les lettres **A à E** sortiront à **16 h 05.**
- Tous les élèves dont le nom de famille commence par les lettres **F à M** sortiront à **16 h 10.**
- Tous les élèves dont le nom de famille commence par les lettres **N à Z** sortiront à **16 h 15.**

La clôture de la cour d'école sera fermée peu après le départ.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

Pour aviser l'école d'une absence, d'un départ hâtif ou d'une arrivée tardive pour un rendez-vous, veuillez envoyer un courriel Lori Hier Miller à [hierl@hfs.qc.ca](mailto:hierl@hfs.qc.ca) avant **7 h 30**.

Pour les **arrivées tardives**, veuillez indiquer l'heure d'arrivée prévue à l'école.

Pour les **départs hâtifs**, veuillez indiquer l'heure à laquelle l'enfant sera récupéré. Merci de bien vouloir mettre en copie conforme le professeur qui libérera l'élève. Les enfants avec une permission de

départ hâtif doivent se présenter au secrétariat avant de quitter l'école

Pour toute absence du **programme de journée prolongée**, veuillez envoyer un courriel directement au coordonnateur du programme à l'adresse [extended@hfs.qc.ca](mailto:extended@hfs.qc.ca) ainsi qu'à Lori Hier à l'adresse [hierl@hfs.qc.ca](mailto:hierl@hfs.qc.ca) avant **13 h**.

### Heures de départ du vendredi :

	Horaire normal du vendredi	Vendredis où il y a départ hâtif*
<b>Maternelle</b>	15 h	14 h 45
<b>1<sup>re</sup> à 6<sup>e</sup> années</b>	15 h 10	14 h 45

\*Du 6 novembre 2020 au 12 mars 2021, inclusivement

Un changement de dernière minute pour le départ perturbe la classe et augmente les risques de malentendu. En cas de circonstances atténuantes ou d'une urgence, nous ferons notre possible pour vous aider.

## Procédure d'arrivée et de départ

Veuillez déposer vos enfants à l'endroit prévu sur la rue Roger-Pilon. Les enfants devraient quitter le véhicule du côté droit, soit le côté à proximité de l'école.

Veuillez déplacer votre véhicule immédiatement pour permettre aux autres parents de déposer leurs enfants. Si nécessaire, vous pouvez vous stationner dans l'emplacement prévu pour faciliter une circulation constante. Il est impératif de respecter la zone de débarquement sur la rue Roger-Pilon.

Merci de bien vouloir noter qu'il n'est pas possible de rester en double file sur les rues Roger-Pilon ou Verdi. De plus, veuillez porter une attention particulière aux zones de stationnement interdit à proximité de l'école.

En raison des règlements municipaux, il n'y a aucun passage piéton officiel ou brigadier scolaire sur la rue Roger-Pilon. Par conséquent, veuillez éviter de déposer vos enfants de l'autre côté de la route.

Pour la sécurité des enfants, veuillez éviter de faire demi-tour sur la rue Roger-Pilon.

Nous prions les familles de bien vouloir laisser leurs chiens à la maison lorsqu'elles viennent reconduire ou chercher leurs enfants à l'école. En plus des enjeux de sécurité et de responsabilité, bon nombre de nos élèves ont très peur des chiens, petits ou gros. Les heures d'arrivée et de départ sont devenues une grande source de stress et d'anxiété chez beaucoup de parents et d'enfants.

Merci de votre attention et de contribuer à la sécurité de nos enfants.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Dépôt d'items oubliés

Veillez essayer de vous assurer que votre enfant a tout le nécessaire pour la journée avant de quitter la maison : devoirs, lunch, lunettes, kippot, vêtements extérieurs appropriés en hiver, etc. Le fait d'aller porter un item oublié à un élève en classe entraîne une perturbation inutile.

Veillez noter que les élèves ne pourront pas appeler à la maison s'ils ont oublié leurs devoirs. **Les devoirs déposés par les parents pendant la journée ne seront PAS livrés en classe.**

Les heures prévues pour récupérer et déposer vos enfants sont des moments très occupés. Il est donc impératif de suivre et de respecter les règles et les consignes de stationnement ci-dessus. Veuillez conduire lentement et prudemment. Faites attention à nos enfants.

# Journée prolongée

L'École de Formation Hébraïque propose un programme journée prolongée pour toutes les familles

Ce programme parascolaire enrichi sera offert du lundi au jeudi pour les élèves de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année, de la fin des cours jusqu'à 18 h.

Le vendredi, le programme de journée prolongée est offert selon l'horaire suivant : août et septembre jusqu'à 17 h, octobre jusqu'à 16 h 30, 5 et 12 mars jusqu'à 16 h 30, du 19 mars au 18 juin jusqu'à 17 h.

En raison du sabbat, le programme de journée prolongée ne sera pas offert les vendredis du 6 novembre 2020 au 26 février 2021, inclusivement.

Lorsque l'école est fermée pour un jour férié, le programme de journée prolongée fait également relâche. Si le nombre de participants le permet, le programme de journée prolongée sera offert lors des journées pédagogiques.

Ce programme offre les éléments suivants :

- Supervision par une équipe qualifiée
- Programme structuré incluant des activités spécialisées
- Période de devoirs supervisée
- Jeu libre supervisé
- Jouets et jeux éducatifs
- Période de collation
- Équipement audiovisuel

**Nos enfants, notre priorité.**

## Procédure de départ

Du lundi au jeudi, le départ des élèves de maternelle inscrits au programme de journée prolongée jusqu'à 16 h 15 se fera par la cour d'école.

Après 16 h 15, le départ de tous les élèves se fait par la rue Hope.

La sécurité de nos élèves est primordiale. La fin des cours s'effectue entre 16 h 15 et 16 h 30. Pour des raisons de sécurité, les parents sont priés de patienter jusqu'à 16 h 30 avant de récupérer leur enfant inscrit au programme de journée prolongée.

Si votre enfant est inscrit au programme de journée prolongée, sa présence est requise. En cas d'absence pour une raison imprévue, merci de bien vouloir envoyer un courriel au coordonnateur du programme à l'adresse [extended@hfs.qc.ca](mailto:extended@hfs.qc.ca) et à Lori Hier à l'adresse [hierl@hfs.qc.ca](mailto:hierl@hfs.qc.ca). Ils préviendront l'enseignant de votre enfant.

En cas de changements de dernière minute, il est difficile de communiquer avec les personnes responsables de votre enfant. À moins de circonstances atténuantes, les changements ne seront pas acceptés après **13 h**.

# Absences de l'école

## Absences

L'assiduité est essentielle pour faciliter la réussite scolaire et la présence est requise par la loi pour tous les élèves du primaire. Les absences devraient être limitées à des raisons exceptionnelles

À moins d'une urgence, les rendez-vous médicaux et chez le dentiste devraient être planifiés en dehors des heures de cours.

Le personnel s'engage à soutenir les élèves absents pour des raisons médicales. À la demande des parents, les devoirs et les notes de cours seront envoyés à la maison dans un délai raisonnable pour tout enfant devant s'absenter pour une période prolongée.

## Maladie

Vérifiez chaque jour l'état de santé de votre enfant et communiquez immédiatement avec Shanny Beaudry (beaudrys@hfs.qc.ca), notre nouvelle infirmière scolaire, si votre enfant présente l'un des symptômes suivants de la COVID-19 :

- Fièvre (chez l'enfant : 38 °C/100,4 °F, quel que soit l'endroit où la température est prise)
- Toux qui commence ou s'aggrave
- Difficulté à respirer ou perte soudaine de l'odorat (l'enfant pourrait ou non perdre le goût)
- Congestion nasale ou nez qui coule

- Troubles gastrointestinaux, nausées ou vomissements
- Si votre enfant ou toute personne habitant avec votre enfant présente des symptômes, il doit subir un test de COVID-19 et vous devez informer l'infirmière scolaire des résultats.
- Téléphonez au 1 877 644-4545 le plus rapidement possible et suivez les directives des autorités de santé publique. Votre enfant doit demeurer isolé à la maison jusqu'à ce que vous receviez d'autres consignes des autorités de santé publique.
- Votre enfant et ses frères et sœurs doivent demeurer à la maison jusqu'à ce qu'ils ne présentent plus de symptômes depuis 24 heures et ne fassent plus de fièvre depuis 48 heures.

En raison de la COVID-19, aucun médicament, sauf les antibiotiques ou les médicaments pris sur une base quotidienne, ne sera administré.

Si un élève est malade à l'école :

- Il est automatiquement isolé dans notre infirmerie.
- Un seul membre du personnel s'occupera de l'élève pendant qu'on attend ses parents.
- Une trousse d'urgence contenant tout le matériel nécessaire (masques, lunettes, gants, etc.) est utilisée.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

- On demande aux parents de venir chercher leur enfant dans les 45 minutes suivant le moment où ils sont informés.
- Après le départ de l'élève, la pièce est aérée, nettoyée et désinfectée.
- Le parent doit téléphoner au 1 877 644-4545 le plus rapidement possible et suivre les consignes de santé publique fournies. L'élève présentant des symptômes doit demeurer en quarantaine à la maison jusqu'à ce qu'il ait reçu les consignes de la Santé publique.

**Les parents doivent informer le secrétariat de l'école lorsqu'un enfant contracte une maladie contagieuse,** telle que les oreillons, la varicelle, la rougeole ou la cinquième maladie. Par la suite, l'école informera les parents des enfants dans la même année scolaire. HFS se réserve le droit d'exiger un billet du médecin lorsque l'enfant revient à l'école. Nous vous demandons d'user de votre jugement avant de retourner votre enfant à l'école après une maladie.

## Vacances

Veillez noter que les vacances ne constituent **pas** une raison valide de s'absenter de l'école. Nous rappelons aux parents que le calendrier scolaire prévoit plusieurs occasions pour partir en vacances en famille. Les professeurs et les membres du personnel ne sont pas tenus de fournir des plans de travail ou du soutien additionnel aux élèves absents pour cause de vacances.

Le temps de travail supplémentaire est considérable lorsque de telles situations surviennent, surtout si elles ne sont pas isolées.

**Avis important :** Les enfants de 4<sup>e</sup> et de 6<sup>e</sup> années passeront des examens gouvernementaux obligatoires aux mois de mai et de juin. Veuillez consulter le calendrier scolaire pour connaître les dates précises, car elles sont établies par le ministère et donc, non modifiables.

# Uniformes

L'École de Formation Hébraïque a mis en place un code vestimentaire obligatoire pour tous les élèves, de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année.

Tous les articles de l'uniforme portent un écusson de HFS. Vous devez vous les procurer auprès de Jadon Promotions, notre fournisseur désigné. Les seules exceptions sont les collants, les bas et les kippot, qui peuvent être achetés ailleurs.

Vous pouvez communiquer avec Jadon Promotions par téléphone au 514 219-5500 ou par courriel à l'adresse [pam@jadonpromotions.com](mailto:pam@jadonpromotions.com). Visitez leur site Web à l'adresse [www.jadonpromotions.com](http://www.jadonpromotions.com).

Pour l'année scolaire 2020-2021, tous les élèves de l'École de Formation Hébraïque doivent porter les articles ci-dessous.

Nous vous prions de bien vouloir indiquer le nom de votre enfant sur tous les articles.

## Filles

- Jupe bleu marin
- Polo bleu pâle, à manches courtes ou longues
- Chemise blanche à col et à manches longues (facultative en maternelle)
- Collant ou legging bleu marin
- Bas blancs ou bleu marin

### *Facultatif*

- Cardigan bleu marin

## Garçons

- Pantalon de ville bleu marin
- Polo bleu pâle, à manches courtes ou longues
- Chemise blanche à col et à manches longues (facultative en maternelle)
- Bas blancs ou bleu marin
- Kippa. Les garçons doivent avoir des kippot supplémentaires dans leur sac à dos.

### *Facultatif*

- Cardigan bleu marin

**\*Veuillez noter que** des kippot en coton sont en vente au secrétariat de l'école (2 \$ l'unité). La doublure des kippot est blanche afin que vous puissiez facilement écrire le nom de votre enfant avec un feutre noir permanent.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Éducation physique

En raison de la situation actuelle, et jusqu'à nouvel ordre, le port de l'uniforme d'éducation physique sera permis même les jours où les élèves n'ont pas de cours d'éducation physique.

- T-shirt bleu pâle
- Pantalon en molleton bleu marin
- Bas blancs ou bleu marin
- Chaussures de sport obligatoires

*Facultatif :*

- Chandail en molleton bleu marin
- Lorsque les élèves ont un cours d'éducation physique, ils peuvent porter l'uniforme d'éducation physique toute la journée.

## Code vestimentaire officiel

- Lors des événements spéciaux tenus au cours de l'année, on demande aux élèves de porter une chemise ou une blouse (voir ci-dessus) blanche avec col, à manches longues et dotée de l'écusson de HFS ainsi que des chaussures foncées.

## Uniforme d'été

- Par temps chaud, les élèves peuvent porter un uniforme d'été. L'école communiquera avec vous au printemps et à l'automne pour vous indiquer les dates de début et de fin du port de l'uniforme d'été. Les garçons peuvent remplacer le pantalon bleu marin par un short de ville bleu marin. Les filles peuvent remplacer le legging par un cuissard porté sous la jupe. Les jours où il y a cours d'éducation physique, les garçons et les filles peuvent remplacer le pantalon en molleton par un short de sport bleu marin.

### Consignes pour la journée décontractée

Les élèves peuvent porter des vêtements non conformes à la politique habituelle relative aux uniformes. Des vêtements décents sont tout de même requis : les vêtements révélant les épaules, les jupes ou les shorts courts et les hauts décolletés ne sont pas permis. Les élèves qui portent un legging doivent porter un haut assez long pour couvrir les fesses (et de longueur équivalente à l'avant). De plus, les vêtements ne devraient pas arborer d'expressions ou de mots inappropriés. Les élèves qui se présentent à l'école avec des vêtements inappropriés seront obligés de se changer et de mettre un uniforme fourni par l'école.

# Devoirs

Chaque professeur présentera ses attentes concernant les devoirs lors de la soirée Programme scolaire. Pour toutes inquiétudes ou questions concernant les devoirs, veuillez vous adresser à l'enseignant de votre enfant.

Les observations et recherches actuelles tendent à démontrer que la qualité des devoirs assignés est plus utile que la quantité. Ces recherches ont permis de constater que les devoirs ont un effet positif sur l'apprentissage, particulièrement aux niveaux scolaires intermédiaire et secondaire (Xu, 2010; Zimmerman et Kitsantas, 2005).

## Objectifs des devoirs

- Encourager l'autonomie et la responsabilité
- Promouvoir le temps d'étude personnelle
- Pouvoir faire ses propres recherches
- Relire ses notes
- Acquérir des méthodes de recherche et d'étude
- Signaler aux parents les progrès réalisés par l'élève
- Faciliter la communication entre les parents et l'école

## Comment aider vos enfants?

- Fixer une « période de devoirs » systématique
- Fournir un espace calme pour travailler
- Aider avec la gestion du temps

- Participer aux exercices de mathématiques, à la lecture, à la révision, à la vérification, à la compréhension et à l'apprentissage de l'orthographe
- Encourager tous les efforts!
- Le temps consacré aux devoirs doit aussi prendre en compte que les élèves ont besoin d'une vie équilibrée. Ceci inclut du temps en famille, pour les sports et les loisirs ainsi que pour des activités culturelles.

La quantité de devoirs dépendra du niveau et de l'élève. En général, de la maternelle à la 3<sup>e</sup> année, les devoirs quotidiens incluent la lecture autonome ou avec l'aide d'un parent ou encore d'un frère ou d'une sœur plus âgé ainsi que de petits travaux écrits.

De la 4<sup>e</sup> à la 6<sup>e</sup> années, les devoirs quotidiens incluent la lecture autonome ainsi que des travaux écrits dans la continuité des sujets vus en classe. On pourrait également leur demander d'effectuer des projets, des compositions ou des recherches.

Si votre enfant éprouve de la difficulté et consacre plus de 30 minutes à ses travaux écrits, veuillez en aviser son enseignant.

Les devoirs, y compris les projets et travaux scolaires, ne seront pas assignés pendant les fêtes juives, à l'exception de la lecture. Aucun travail de longue haleine ne sera dû le lendemain d'une fête juive.

# Programme du midi

## Supervision de l'heure du midi

Pendant l'heure du midi, les élèves restent à l'école avec le surveillant attribué à leur classe.

- Les élèves se laveront les mains et réciteront le bénédicité avant et après chaque repas.
- Les étudiants doivent se comporter de façon disciplinée et respectueuse.

## Programmes des dîners chauds

Ce programme est offert par le comité de parents.

Les programmes de commande spéciale de dîners chauds avec viande et produit laitier, de dîners pizza et de produits de TCBY sont offerts à tous les élèves, de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année. Les élèves peuvent commander des dîners pour un ou plusieurs de ces programmes les jours où ils sont offerts. Vous avez sûrement reçu un message distinct du comité de parents à ce sujet.

L'école bénéficie directement des fonds recueillis par le comité de parents. Ces montants permettent de mettre en place des programmes importants tels que les sorties scolaires, l'enrichissement des fêtes religieuses ainsi que l'achat d'équipement et de technologie modernes.

# Kashrout, noix et allergies

## Kashrout

HFS respecte les règles alimentaires de la kashrout. Tous les aliments apportés à l'école doivent porter les marques MK, COR, Ⓢ, Ⓚ ou d'autres symboles de kashrout reconnus.

### Lundi, mercredi et vendredi :

Dîners et collations parèves ou à base de lait

### Mardi et jeudi :

Dîners et collations parèves ou à base de viande



Nous demandons aux élèves d'apporter à l'école des lunchs et des collations santé dans lesquels les groupes alimentaires recommandés sont représentés. La collation du matin devrait être un choix santé, comme des fruits, des légumes, du fromage, du yogourt, des bretzels ou du maïs soufflé. Veuillez éviter les collations sucrées ou salées telles que les croustilles, les bonbons, les suçons, les petits gâteaux ou les tablettes de chocolat.

## Noix

L'École de Formation Hébraïque applique une politique sur l'interdiction des arachides et des noix à tous les niveaux. Par conséquent, les enfants ne peuvent apporter aucun aliment ou collation contenant ou pouvant contenir des arachides, du beurre d'arachide ou des noix.

Si un des élèves de la classe de votre enfant présente une allergie au poisson provoquant une réaction anaphylactique, il se peut qu'on vous demande également de ne pas envoyer de produits à base de poisson dans le lunch de votre enfant.

Pour garantir la sécurité de nos élèves, il est interdit d'apporter en classe des aliments à distribuer, quelle que soit la raison (p. ex., un anniversaire), et les élèves ne sont pas autorisés à partager leurs lunchs ou leurs collations.

À tout moment, si votre enfant développe une allergie, veuillez en informer immédiatement le secrétariat.

Nous comptons sur votre aide pour assurer la sécurité et le bien-être de tous nos élèves.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Allergies

Le comité de Santé et sécurité de l'École de Formation Hébraïque a établi le protocole suivant en matière d'allergies qui s'applique à toutes les activités scolaires et parascolaires ainsi qu'aux sorties.

### Protocole pour les élèves souffrant d'allergies potentiellement mortelles

- Des trousse d'information seront envoyées à tous les parents d'enfants qui ont des allergies provoquant une réaction anaphylactique ou des restrictions alimentaires. Cette trousse comprend le protocole de HFS, le formulaire d'information et de consentement ainsi que le formulaire sur les restrictions alimentaires et d'autorisation EpiPen.
- Ces formulaires doivent être remplis et retournés à l'école avec une photo récente de l'enfant.
- Le formulaire d'information et de consentement est conservé à un endroit visible au secrétariat.
- Des photocopies en couleurs du formulaire de consentement seront affichées aux endroits stratégiques suivants, bien en vue : chacune des salles de classe de l'enfant, bibliothèque, gymnase, laboratoire de technologies, salles du programme de journée prolongée et dossier du superviseur de l'heure du midi.
- En cas d'allergie grave, on demande aux parents de fournir les médicaments de l'enfant (EpiPen, antihistaminique, bronchodilatateur, etc.). HFS demande à ce que les enfants aient deux (2) EpiPens : un qui demeurera dans un **sac banane clairement identifié** qu'ils garderont sur eux, et l'autre qui sera déposé au secrétariat.
- Avant le début de l'année scolaire, les parents doivent envoyer les médicaments, l'EpiPen et les antihistaminiques de leur enfant dans un sac Ziploc clairement identifié. Ce sac sera attaché au formulaire de consentement, qui se trouve à un endroit bien en vue au secrétariat.
- Tous les enfants avec des allergies provoquant une réaction anaphylactique **doivent porter un sac banane contenant leur EpiPen en tout temps**, à moins d'avoir la permission écrite des parents; ceux-ci devront signer la renonciation sur le formulaire d'autorisation EpiPen.
- Les enseignants sont responsables de vérifier que les enfants allergiques emportent leur sac banane avec eux lors de toutes les sorties éducatives. De plus, ils apportent systématiquement une trousse de premiers soins ainsi qu'un téléphone cellulaire.
- Tous les nouveaux employés de HFS reçoivent une formation sur l'administration de l'EpiPen avant le début de l'année scolaire.
- En cas de réaction allergique potentiellement mortelle (dont la liste des symptômes se trouve sur le formulaire de consentement), les mesures suivantes sont prises :
  1. L'EpiPen est administré immédiatement.
  2. Une personne communique avec le 9-1-1 et informe le répartiteur que l'enfant a une réaction allergique.
  3. Si les secours n'arrivent pas et que l'enfant continue de présenter des symptômes d'allergie, une deuxième dose d'EpiPen est administrée.
- Avant toute activité scolaire mettant en cause de la nourriture, une alerte aux allergies sera envoyée par courriel aux parents des enfants qui souffrent d'allergies potentiellement mortelles ou de restrictions alimentaires. Les parents doivent répondre à l'école par courriel avant l'événement pour indiquer si l'enfant est autorisé ou non à manger la nourriture qui sera servie. **Si l'école ne reçoit pas de consentement, elle ne servira aucun aliment à l'enfant.** Tous les membres du personnel sont informés des restrictions alimentaires.

**Nos enfants, notre priorité.**

# Accord d'utilisation de la technologie

Vous trouverez ci-dessous les consignes en matière d'utilisation des ordinateurs et de l'accès à Internet à l'école. Tous les élèves doivent y adhérer. Tous les parents et les élèves signeront un accord d'utilisation de la technologie. **Sans autorisation écrite, votre enfant ne pourra pas utiliser les ordinateurs.**

Un iPad sera remis aux élèves débutant la 4<sup>e</sup> année. L'utilisation de cet iPad est prévue pour la 4<sup>e</sup>, 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années. La signature d'un accord d'utilisation de la technologie supplémentaire sera nécessaire.

Le document sera envoyé aux parents de ces élèves.

## Conditions d'utilisation des ordinateurs

1. Tout le matériel technologique doit être utilisé avec soin, conformément aux directives de l'enseignant.
2. Les élèves ne peuvent pas accéder à la salle informatique sans supervision.
3. Les paramètres des ordinateurs ne doivent pas être modifiés.
4. Les ordinateurs peuvent uniquement servir aux activités de classe ou de la salle informatique (aucune utilisation personnelle).

5. La nourriture et les boissons sont interdites à proximité du matériel informatique.
6. Les élèves ont uniquement accès à leurs documents et dossiers.
7. Les logiciels utilisés à la maison ne peuvent pas être installés sur les ordinateurs de l'école.

**Toute mauvaise utilisation ou tout usage abusif du matériel pourrait entraîner le retrait de tous les privilèges d'utilisation des ordinateurs ainsi que le versement d'une compensation financière pour les dommages subis.**

L'utilisation d'Internet par les élèves sera toujours supervisée. Néanmoins, il est possible que les élèves visionnent du contenu inapproprié, non conforme aux objectifs et valeurs pédagogiques. L'accès à des ordinateurs et à des personnes du monde entier permet également de voir du contenu qui pourrait être illégal, faux, diffamatoire ou offensant. Il est important que les élèves apprennent à utiliser ces ressources extraordinaires de façon appropriée et responsable, avec discrétion.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Conditions d'utilisation d'Internet

1. L'accès à Internet est autorisé à des fins pédagogiques uniquement. L'enseignant fournira des consignes sur les sites accessibles. La « navigation » sur Internet est interdite.
2. L'accès aux réseaux sociaux (p. ex., Facebook) est interdit à moins que l'utilisation soit autorisée et supervisée par l'enseignant.
3. Les élèves ne peuvent pas entrer de coordonnées personnelles. On entend notamment par renseignements personnels le nom complet, l'adresse, le numéro de téléphone, l'adresse de courriel, etc.
4. Les élèves doivent aviser l'enseignant immédiatement s'ils accèdent à un site qui semble inapproprié ou qui les rend mal à l'aise.
5. Toute impression d'information ou de photos doit être autorisée au préalable par l'enseignant.
6. L'utilisation d'un langage irrespectueux ou vulgaire dans les courriels ou toute autre correspondance par Internet est formellement interdite. Les courriels seront surveillés pour vérifier l'utilisation d'un langage convenable.
7. Toute forme de cyberintimidation est formellement interdite.
8. L'intervention sur des sites Internet qui attaquent la réputation de l'école, des membres du personnel ou d'autres élèves est formellement interdite.

# Poux

Les poux sont extrêmement contagieux et les enfants y sont particulièrement susceptibles. Les symptômes les plus évidents sont les démangeaisons persistantes du cuir chevelu. Bien que les poux et lentes (œufs) soient minuscules, une inspection minutieuse permet de les détecter. On les trouve souvent vers le dessus de la tête et derrière les oreilles.

**Merci de bien vouloir vérifier la présence de poux ou de lentes sur la tête de votre enfant avant le début de l'année scolaire. Parfois, la transmission de poux s'effectue dans les camps d'été. Votre coopération est primordiale pour éviter la propagation de poux.**

**Merci de bien vouloir communiquer immédiatement avec le secrétariat de l'école si vous trouvez des poux ou des lentes dans les cheveux de votre enfant.**

## Consignes à suivre à la maison

Les poux se multiplient et se propagent très rapidement, il est donc impératif de prendre des mesures immédiates et décisives.

1. Assurez-vous que les autres membres de la famille n'ont pas de poux en vérifiant attentivement la tête de chaque personne.

2. Appliquez un shampoing médicamenteux en suivant les instructions du fabricant. Lavez la tête vigoureusement, car les poux vivent à 1 cm du cuir chevelu.
3. La seule façon de retirer les lentes et d'utiliser vos ongles ou un peigne spécial. Tirez chaque lente le long de la tige capillaire. Le rinçage avec du vinaigre **N'EST PAS RECOMMANDÉ**, car ce produit enlève les résidus de shampoing médicamenteux et en réduit ainsi l'efficacité.
4. Les filles aux cheveux longs doivent, **en tout temps**, attacher leurs cheveux en queue de cheval ou les tresser.
5. Pour éviter le retour des poux, le traitement doit être minutieux. En plus de traiter la personne infectée, il faut nettoyer soigneusement la totalité des brosses, peignes, matelas et oreillers avec lesquels la personne atteinte de pédiculose (poux) aurait pu entrer en contact. La literie et les vêtements (surtout les chapeaux, casquettes, etc.) doivent être lavés à l'eau **CHAUDE**.
6. Merci de bien vouloir vérifier la tête de votre enfant régulièrement.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Procédures à l'école

Veillez noter qu'en raison de la situation actuelle, nous ne vérifierons pas la tête des élèves pour le moment.

Pendant l'année scolaire, dès que l'école est mise au courant d'un problème de poux ou de lentes dans une classe :

1. Des dispositions sont prises pour vérifier la tête de tous les élèves de la même année scolaire.
2. Les parents de tous les enfants de la même année scolaire sont avisés.
3. Avant de réintégrer la classe, les enfants avec des poux ou des lentes doivent se présenter au secrétariat pour une réinspection.

# Comités du conseil d'administration

## Comité de développement et comité responsable de la campagne de financement

Le comité de développement joue un rôle important dans la viabilité financière à long terme de l'école. Au cours des dernières années, le comité de développement a conçu un plan axé sur la sensibilisation, la collecte de fonds et les possibilités de subvention. Le comité responsable de la campagne de financement continuera ses initiatives pour recueillir des fonds au profit de notre école par l'entremise de programmes, de partenariats et de fondations visant à mettre en œuvre notre plan stratégique.

## Comité de gouvernance

Le comité de gouvernance assure le bon fonctionnement et les bonnes pratiques du conseil d'administration. Il est responsable de passer en revue les règlements, de former les membres du conseil ainsi que de recruter des parents en tant que membres du comité.

## Comité responsable des installations

Le comité responsable des installations seconde la direction dans les tâches de supervision de l'entretien et de l'amélioration de la structure physique de l'immeuble. Le comité responsable des installations examine l'état de l'immeuble, en rend compte et collabore avec la direction pour que les rénovations nécessaires soient effectuées.

## Comité des finances

Le comité des finances est responsable d'élaborer un plan financier stratégique ainsi que de préparer, de passer en revue et de mettre à jour le budget de l'école. Le comité des finances recommande au conseil d'administration le montant des frais de scolarité ainsi que les politiques d'aide aux études et supervise tous les investissements.

## Comité de révision des politiques

Le comité de révision des politiques est chargé de passer en revue et d'élaborer des politiques conjointement avec la direction.

## Comité de communication et de marketing

Le comité de communications n'est pas un comité du conseil d'administration; il travaille plutôt en partenariat avec la direction. L'objectif de ce comité est d'aider la direction à lancer des plans et des programmes de marketing et de communications internes et externes ainsi que des programmes de sensibilisation et de recrutement. Le comité et la direction collaborent à l'application des stratégies de communication et à la mise en marché de notre école.

**Nos enfants, notre priorité.**

# Comité de l'association des parents d'élèves

## Foire du livre

Ce comité organise la Foire du livre Scholastic, deux fois l'an, à l'automne et au printemps. Le président de ce comité est responsable de monter et démonter la foire, et de gérer les bénévoles pour cet événement. Les profits vont directement à l'école et à la bibliothèque.

## Dîner pizza

Le président du comité supervise les inscriptions au programme de dîner pizza, commande les pizzas et distribue les listes des inscrits au superviseur du programme du midi. Les dîners pizza sont offerts les vendredis aux élèves inscrits à ce programme facultatif.

## Livres Scholastic

Tout au long de l'année, des livres en français et en anglais sont proposés à des tarifs réduits pour encourager la lecture. Les présidents du comité récupèrent les formulaires remplis, passent les commandes et distribuent les livres.

## Photos scolaires

Le président du comité organise les photos scolaires annuelles et gère les bénévoles nécessaires pour la journée.

## Programme Challah

Nos élèves ont l'occasion de partager la joie de Kabbalat Shabbat avec leurs familles. Les présidents sont responsables de passer les commandes et de distribuer les Challahs tous les vendredis aux élèves participants.

## Livres d'anniversaire

Les parents peuvent faire un don à la bibliothèque en l'honneur de l'anniversaire de leur enfant. L'enfant choisira un nouveau livre en français, anglais ou hébreu et le présentera pendant sa période de bibliothèque, le plus près possible de sa date d'anniversaire.

## Objets perdus

Le président du comité trie et distribue tous les objets identifiés qui se trouvent dans les paniers d'objets perdus. À divers moments pendant l'année, il préparera aussi des tables pour permettre aux parents de chercher les objets perdus parmi ceux trouvés.

## TCBY

Toutes les deux semaines, les parents peuvent commander une collation spéciale pour leurs enfants. Les présidents et les bénévoles sont responsables des commandes, de l'organisation et de la distribution de cette collation.

SUITE À LA PAGE SUIVANTE

**Nos enfants, notre priorité.**

## Activités parascolaires

Plusieurs programmes sont organisés sur l'heure du midi ou après les cours pour les élèves inscrits. Les présidents proposent et organisent ces activités amusantes, en plus d'en prévoir la logistique.

## Semaine de reconnaissance des enseignants

Les présidents et les bénévoles organisent et planifient différentes activités de reconnaissance pendant la semaine.

## Activités d'enrichissement lors des célébrations

Ce programme a pour objectif de mettre en valeur les fêtes juives et d'en améliorer la compréhension. Le comité achètera et préparera des articles de fêtes spéciaux pour les enfants.

## Bibliothèque

Le président coordonne les responsabilités quotidiennes des bénévoles de la bibliothèque.

## Programme du midi

Un repas du midi chaud ou froid parève à base de viande est servi deux fois par semaine, le lundi et le mercredi.

Un repas à base de produits laitiers est servi le mardi et jeudi. Le président de ce comité organise la distribution de ces repas aux élèves inscrits au programme.

Le comité peut organiser un horaire hebdomadaire en alternance pour permettre aux bénévoles de choisir de s'engager de façon hebdomadaire ou bimensuelle.

## Vérifications des poux

Le président du comité organise la vérification des poux pour l'ensemble des élèves de l'école. Cette tâche nécessite le recrutement de bénévoles et la vérification de la disponibilité de tout le matériel requis.